



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OLAINES 1. VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, 28345273, e-pasts: [olaines1vsk@olaine.lv](mailto:olaines1vsk@olaine.lv)

2026. gada 25. martā, Olainē

Nr. O1V/1-58/26/3-INA

### **Tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un  
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma skolēnu profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Olaines 1. vidusskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (turpmāk – noteikumi).
2. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā, piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, dator tehnika, planšetdatori un citas saziņā un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīces).
3. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicinot tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, kā arī uzlabot skolēnu koncentrēšanās spējas un mazināt novēršanās riskus. Tāpat noteikumi vērsti uz digitālās emocionālās vardarbības novēršanu, atkarību risku mazināšanu, kā arī nepamatotas mākslīgā intelekta izmantošanas, mācību uzdevumu fotografēšanas, nosūtīšanas un atbilžu saņemšanas ierobežošanu.
4. Noteikumi attiecas uz visiem skolēniem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem, ciktāl tas nepieciešams vienotas kārtības, uzraudzības nodrošināšanai un lai sniegtu labu piemēru skolēniem.
5. Skolēnu likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) ievēro noteikumus un sadarbojas ar izglītības iestādi, piedalās izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot skolēniem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

6. Par personāgo mobilo tālruņu un citu elektronisko ierīču saglabāšanu, drošību un lietošanu atbild skolēni un viņu vecāki, izņemot laika periodu, kad telefons atrodas sekretariātā.
7. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

## **II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību nodarbību laikā**

8. 1.-9. klašu skolēniem ir aizliegts lietot ierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, telpām, teritoriju. Pirms stundu sākuma ierīces drīkst izmantot līdz pulksten 8.00.
9. 10.–12. klašu skolēniem stundu un citu mācību aktivitāšu laikā ierīces lietot ir aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.
10. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), skolēni lieto tās klusumā (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un tikai atbilstošajam uzdevumam. Par nepieciešamību izmantot ierīces mācību procesā skolotājs skolēnus brīdina savlaicīgi (vismaz 2 dienas iepriekš), veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams mācību procesa īpatnību dēļ.
11. 1.–9. klašu skolēniem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai iestatītas klusuma režīmā bez skaņas un vibrācijas, un glabājas somā vai skapītī.
12. 10.-12. klašu skolēniem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai iestatītas klusuma režīmā bez skaņas un vibrācijas, un glabājas somā.
13. Mācību laikā aizliegts fotografēt, filmēt vai audioierakstīt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

## **III. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību nodarbību laika**

14. 1.–9. klašu skolēniem starpbrīžu laikā aizliegts lietot ierīces – tās paliek izslēgtas vai iestatītas klusuma režīmā bez skaņas un vibrācijas somā vai skapītī.
15. Ja 1.–9. klašu skolēniem starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic pie attiecīgā darbinieka.
16. Skolēnu vecākiem aizliegts zvanīt un rakstīt 1.-9. klašu skolēniem mācību laikā un starpbrīžos, nepieciešamības gadījumā sazināties ar klases audzinātāju vai ārkārtas gadījumā zvanīt uz vienoto skolas telefonu 67962959.
17. 10.–12. klašu skolēni starpbrīžos vai pēc stundu beigām drīkst lietot ierīces, ievērojot mērenību un cieņu pret apkārtējiem. Aizliegts trokšņot, izrādīt citiem neatbilstošu saturu, traucēt skolas kārtību.
18. Pagarinātās dienas grupā un pēcstundu aktivitātēs 1.–9. klašu skolēniem ir spēkā ierīču lietošanas aizliegums, izņemot, ja konkrētās aktivitātes pedagogs ir devis atļauju ierīci izmantot mācību nolūkiem.
19. Ja notiek pēcstundu nodarbība (interesu izglītības nodarbības, fakultatīvi u.tml.), attiecīgais pedagogs nosaka konkrētās aktivitātes laikā pieļaujamo ierīču lietošanu – līdzīgi kā mācību stundā.
20. Viedierīces atļauts izmantot pēc 8. stundas beigām, izņemot 18. punktā noteiktos gadījumus.

21. Skolas pasākumos visu klašu skolēni, kas piedalās attiecīgajā pasākumā, ierīces nelieto. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus skolēnus. Ja pasākums to paredz (foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm u.tml.), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces. Par ierīču izmantošanu pasākumā skolēni un skolas darbinieki tiek informēti savlaicīgi.
22. Ekskursiju, mācību un citu braucienu laikā skolēni drīkst lietot ierīces ar pedagoga atļauju. Autobusā drīkst izmantot ierīces, piemēram, austiņas mūzikas klausīšanai, ja tas netraucē līdzbraucējus.
23. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē skolēnus, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.
24. Atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē skolēnus, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

#### **IV. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai**

24. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams skolēna veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Izņēmuma gadījumos skolēna vecāki rakstiski iepriekš informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju, ko fiksē pedagogiem pieejamā koplietošanas dokumentā.
25. Ierīču izmantošanu īpašām izglītības vajadzībām saskaņo ar skolas atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.). Atļauja un ieteikumi lietot attiecīgo ierīci tiek fiksēti pedagogiem pieejamā koplietošanas dokumentā.
26. Ja skolēnam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem stundas vai nodarbības laikā, to var izdarīt, iesaistot skolas personālu:
  - 26.1. 1.–9. klašu skolēnu vietā nepieciešamos zvanus veic pedagogs, skolas administrācija vai medmāsa;
  - 26.2. 10.–12. klašu skolēniem īpašos gadījumos var atļaut īsu, kontrolētu zvanu, lūdzot atļauju pedagogam pirms zvana veikšanas.
27. Citos īpašos gadījumos, ko noteikumos nav iespējams paredzēt, skolas administrācija var atļaut īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem.

#### **V. Speciālo tehnoloģiju izmantošana**

28. Datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie skolas stacionārie un planšetdatori drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, pedagoga vai bibliotekāra uzraudzībā. Skolēni ievēro iekšējos Datortehnikas piešķiršanas un lietošanas noteikumus.
29. Planšetdatorus vai klēpj datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT administratoram.

#### **VI. Administratīvā uzraudzība**

30. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas.

31. Visi skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā un pēc vajadzības.
32. Noteikumu pārkāpuma gadījumā tiek piemērota kārtība, kas noteikta pielikumā “Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem”.

### **VII. Noslēguma jautājums**

33. Atzīt par spēku zaudējušu Olaines 1. vidusskolas 2025. gada 29. maijā apstiprināto iekšējo normatīvo dokumentu Nr. O1V/1-58/25/7-INA “Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība”.

**Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem**

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<p><i>Mutisks brīdinājums</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Skolēns izslēdz ierīci.</li> <li>2. Skolotājs, kurš fiksē pārkāpumu, informē par to skolēna vecākus E-klasē konkrētās klases Klases stundas uzvedības žurnālā un atzīmē skolas kopsavilkumu tabulā.</li> </ol>
Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, skolēns atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.-9. klašu skolēns lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai 10.-12. klašu skolēns rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<p><i>Ierīces īslaicīga nodošana sekretariātā</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotājs kopā ar skolēnu dodas uz sekretariātu.</li> <li>2. Skolēns pats ieliek telefonu aploksnē, aizlīmē to un uzraksta uz tās savu vārdu, uzvārdu, klasi, datumu.</li> <li>3. Skolotājs, kurš fiksē pārkāpumu, informē par to skolēna vecākus E-klasē konkrētās klases Klases stundas uzvedības žurnālā un atzīmē skolas kopsavilkumu tabulā.</li> <li>4. Skolēns dienas beigās līdz pulksten 15.30 ierodas administrācijā, uzraksta paskaidrojumu un saņem savu ierīci atpakaļ.</li> </ol>
Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, skolēns sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu u.tml.)	<p><i>Ierīces īslaicīga nodošana sekretariātā un saruna ar bērna vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotājs kopā ar skolēnu dodas uz sekretariātu.</li> <li>2. Skolēns pats ieliek telefonu aploksnē, aizlīmē to un uzraksta uz tās savu vārdu, uzvārdu, klasi, datumu.</li> <li>3. Skolotājs, kurš fiksē pārkāpumu telefonu, informē par to skolēna vecākus E-klasē konkrētās klases Klases stunda uzvedības žurnālā un atzīmē skolas kopsavilkumu tabulā.</li> <li>4. Skolēns dienas beigās līdz pulksten 15.30 ierodas administrācijā, uzraksta paskaidrojumu un saņem savu ierīci atpakaļ.</li> <li>5. Klases audzinātāja organizētas pārrunas ar skolēnu un vecākiem klātienē 5 darba dienu laikā, piedaloties direktora vietniekam vai/un sociālajam pedagogam un klases audzinātājam.</li> <li>6. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību, konkrēto gadījumu fiksē kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.</li> </ol>

<p>Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)</p>	<p><i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrācija pamatojoties uz pārkāpuma aktu, lemj par turpmākajām darbībām.</li><li>2. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.</li><li>3. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana u.tml.), skola ziņo policijai.</li></ol>
---	--

Direktors

J. Volāns