



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

OLAINES 1. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fakss 67147301, e-pasts: olaines1vsk@o1vsk.lv

Olainē

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI
EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMI
INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI
OLAINES 1. VIDUSSKOLĀ**

*Izdota saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”, Veselības ministrijas, Izglītības un
zinātnes ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra
ieteikumiem*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Olaines 1.vidusskolā (turpmāk tekstā-Skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus: informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, visiem darbiniekiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Skolas direktors ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātāji - izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, nosūtot e-klases pastā.
- 1.3. Kārtība tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē www.o1vsk.lv.
- 1.4. Noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Skolā koordinē direktors, direktora vietnieki, medicīnas māsa.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Skolas darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un izglītojamo (vecākiem- sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Skolai, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 2.2. Iestādē ir pieejama informācija:
 - 2.2.1. par to, ka izglītojamie ar infekcijas pazīmēm netiek uzņemti Skolā;
 - 2.2.2. par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 2.2.3. par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
 - 2.2.4. par nepieciešamību informēt Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu;

- 2.2.5. par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanu;
- 2.2.6. par atgādinājumu par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.
- 2.3. Saziņa ar Skolu un tās atbildīgajām personām norisinās e-klasē vai telefoniski uz norādītajiem tālruniem, klātienē tikai īpašos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar Skolas vadību un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus.

3. Uzturēšanās kārtība skolā

- 3.1 Skolas darbinieki uzturas Skolā un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.
- 3.2 Skolai nepiederošu personu uzturēšanos Skolā regulē “Olaines 1.vidusskolas iekšējās kārtības” noteikumu 15., 16. un 17. punkts.
- 3.3 Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas (arī līgumslēdzēji, piegādātāji), iepriekš saskaņojot savu apmeklējumu, uzturas Skolas telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu nosacījumus.
- 3.4 Ēdināšanas uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus (t.sk. piegādātāji un apkalpotāji), Skolā uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.5 Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Skolā uzturas tikai Skolas vadības pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.6 Skolas apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Skolas dežurants un informē Skolas vadību vai citas atbildīgās personas.
- 3.7 Skolā netiek pieļauta:
 - 3.7.1 personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne; ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus,
 - 3.7.2 personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,
 - 3.7.3 citu, ar Skolu nesaistītu personu klātbūtne.
- 3.8 Izglītojamie un darbinieki Skolā uzturas atbilstoši mācību stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Skolā bez iemesla ārpus darba laika.
- 3.9 Izglītojamajiem uzturēšanās Skolā pēc dienas mācību procesa (mācību stundas, interešu izglītības pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, atbalsta pasākumi u.tml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
- 3.10 Izglītojamie ierodas skolā pa norādītajām ieejām. 1.-4. un 9.-12.klašu izglītojamie dodas uz saviem garderobes skapīšiem, pēc tam uzreiz uz savu mācību telpu. 5.-8.klašu un Olaines sākumskolas Jaunolainē izglītojamie dodas uz klasēm ar virsdrēbēm, izņemot, ja tas tiks noteikts citādi.
- 3.11 Ieiešana un iziešana no skolas Zeiferta ielā 4:
 - 3.11.1 pa centrālo ieeju (Nr.1)– 5.- 8.klases,
 - 3.11.2 pa jaunā korpusa pagalma ieeju (Nr.6)– 9. – 12.klases,
 - 3.11.3 pa jaunā korpusa centrālo ieeju (Nr.9)– 1.b,c, 2.a, 3.a,b, 4.a,b,c
 - 3.11.4 pa jaunā korpusa stikloto gala ieeju (Nr.8) – 1.a,d, 2.b,c, 3.c.
- 3.12 Iziešana no skolas starpbrīžos nav atļauta.
- 3.13 Aizliegta drūzmēšanās un pulcēšanās Skolas teritorijā, garderobes telpās, foajē, gaitenīšos, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā, bibliotēkā u.c.. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas - pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežuranti, tehniskais personāls.
- 3.14 Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienošanai paredzētajā laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem un kontroli

par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Roku mazgāšana jāveic klases telpā, kurā notikusi stunda, Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, distancēšanos regulē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.

3.15 Ēdnīca nodrošina kopgalda ēdināšanu (kompleksās pusdienas).

4. Mācību procesa un darba organizācija

4.1. Skola nodrošina mācības klātienē pirmsskolas grupas un 1.-12.klašu izglītojamajiem, ievērojot pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, “Olaines 1.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus” un “Olaines 1.vidusskolas epidemioloģiskās drošības pasākumus”.

Nepieciešamības gadījumā iespējams organizēt attālinātas vai daļēji attālinātas mācības (pašvadītas mācības) 7.-12.klašu izglītojamajiem līdz 1 dienai nedēļā.

4.2. Pirmsskolā:

4.2.1. Skola organizē pirmsskolas grupas bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) pie ieejas Nr.7 no Stadiona puses, Olaines sākumskolā Jaunolainē – pie ieejas grupas telpās.

4.2.2. Ja nepieciešama vecāku (likumisko pārstāvju) klātbūtne, tad Skola to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem.

4.2.3. Pirmsskolas grupas bērnu guldināšanā tiek ievērots princips “galva pret kājām”.

4.2.4. Pirmsskolas grupas bērnu ēdināšanu organizē grupas telpās, Olaines sākumskolā Jaunolainē - ēdamzālē.

4.2.5. Pirmsskolas grupā bērnu veselības skrīningu katru rītu līdz plkst.9:00 veic medicīnas māsa.

4.2.6. Pirmsskolas grupā neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kā arī bērniem nav atļauts nest uz Skolu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

4.3. Katra Skolas klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Skolas klašu sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie darbinieki (klašu audzinātāji) un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.

4.4. Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai maksimāli iespējami izslēgtu kontaktēšanos ar citu klašu skolēniem.

4.5. Skolā ir noteikta īpaša kārtība, kā pārvietoties pa gaitenīiem. Tā ir vizualizēta ar norādes zīmēm.

4.6. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot visus Skolas noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

4.7. Mācību stundu un starpbrīžu laiki*:

4.7.1. Zeiferta ielā 4

	Stundu laiki	Starpbrīdis
1.	8.10-8.50	10 min
2.	9.00 -9.40	10 min
3.	9.50-10.30	10 min
4.	10.40 – 11.20	10 min
5.	11.30 – 12.10	10 min
6.	12.20 – 13.00	10 min
7.	13.10 – 13.50	10 min
8.	14.00 – 14.40	10 min.
9.	14.50 – 15.30	

Pusdienošana notiek atbilstoši slīdošajam grafikam mācību laikā.

4.7.2. Olaines sākumskolā Jaunolainē

	Stundu laiki	Pusdienas	Klases
1.	8:10 – 8:50		
2.	9:00 – 9:40		
3.	9:50 – 10:30	10:30 – 10:50	1.e, 3.e, 3.g, 4.g
4.	10:50 – 11:30	11:30 – 11:50	1.h, 2.d, 4.d
5.	11:50 – 12:30	12:30 – 12:50	2.e, 3.d, 4.f
6.	12:50 – 13:30		
7.	13:40 – 14:20		
8.	14:30 – 15:10		

Mācību stundu un starpbrīžu laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti **atkarībā no mācību situācijas*

**Zvani uz mācību stundu un no stundas ir atcelti*

**Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas kā blokstundas*

- 4.8.1.-4.klašu izglītojamie pamatā mācās savas klases telpā, izņemot sportu, mūziku un svešvalodu (otrā grupa citā telpā). Mācību priekšmetu skolotāji vada mācību stundas šajās klašu telpās, organizējot dinamiskās pauzes un nodrošinot regulāru telpas vēdināšanu.
- 5.-12.klašu izglītojamajiem mācības notiek pēc “kabinētu” sistēmas. Pārvietošanās no vienas mācību telpas uz citu notiek, ievērojot distancēšanās prasības un pārvietošanās virzienus.
- 4.9. Katrs pedagogs ir atbildīgs par epidemioloģisko prasību un distancēšanās noteikumu ievērošanu savā klasē, pie savas klases telpas un pārvietojoties ar izglītojamajiem pa skolu vai tās teritoriju, regulāru telpas vēdināšanu.
- 4.10. Ja mācību process tiek organizēts ārpus skolas telpām, priekšmeta skolotājs veic ierakstu Ārpusskolas notiekošo stundu reģistrācijas žurnālā, kas atrodas pie dežurantiem.
- 4.11. Sporta stundas norisinās sporta zālē, stadionā, baseinā, aerobikas zālē, parkā, slidotavā, un uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti sporta skolotāja vadībā (arī atgriežas tāpat no sporta stundas).
- 4.12. Mājturības/dizains un tehnoloģijas stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, par to atbild mājturības/dizains un tehnoloģijas skolotāji.
- 4.13. Interesu izglītība:
- 4.13.1. Interesu izglītības pulciņu nodarbības norisinās atbilstoši nodarbību un izglītojamo sarakstam. Dalībnieku skaits tiek noteikts atbilstoši konkrētā pulciņa specifikai, bet nepārsniedzot 30 skolēnus katrā grupā.
 - 4.13.2. Interesu izglītības pedagogi iespēju robežās nodrošina dalībnieku 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vokālie ansambļi un kori ievēro 2m distanci. Lai ievērotu drošības normas, ir pieļaujama interešu izglītības grupu dalīšana mazākās apakšgrupās.
 - 4.13.3. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā **iespēju robežās** tiek nodrošināta telpu vēdināšana.
 - 4.13.4. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes, kā arī izvērtēt izglītojamā noslodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākus interešu izglītības pulciņus.
- 4.14. Individuālo, fakultatīvo un konsultāciju nodarbību dalībnieku plūsmu attiecīgi organizē atbildīgais skolotājs un atbalsta personāls, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus. Pieteikšanās uz mācību priekšmetu konsultācijām notiek e - klasē.

- 4.15. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.
- 4.16. Starpbrīžos izglītojamie var uzturēties gaitenēs pretī mācību telpai, kurā paredzēta mācību stunda, kā arī mācību telpā.
- 4.17. Skolā netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu.
- 4.18. Skolā rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Skolas darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.19. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti.
- 4.20. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs sadarbībā ar direktora vietnieci audzināšanas darbā, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Skolas vadību un izglītojamo vecākiem.
- 4.21. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, Skolas vadība var noteikt sejas masku vai mutes un deguna aizsegu lietošanu Skolā.
- 4.22. Skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai karantīnā, mācības tiek organizētas attālināti.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem Skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos, pārvietošanos un citu piesardzības pasākumu ievērošanu Skolas telpās nodarbībās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.
- 5.3. Pedagogi nekavējoties informē Skolas medicīnas māsu un skolas vadību, ja ir aizdomas par kāda izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Izglītojamo un darbinieku veselības skrīningu katru rītu līdz plkst.11.00 veic medicīnas māsa vai cita Skolas nozīmēta persona; par situāciju informē dežūradministrators.
- 5.5. Pedagogi māca un nodrošina izglītojamajiem biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm klases telpā un sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc nodarbības (pastaigas) ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie papīra dvieļi, kas izvietoti sanitārajos mezglos un mācību telpās.
- 5.6. Skolas dežurants regulē izglītojamo, darbinieku un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm. Apmeklētāji savu vizīti skolā iepriekš saskaņo ar skolas vadību.
- 5.7. Skolas tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas, epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.
- 5.8. Direktora vietnieki saimnieciskajos jautājumos un saimniecības daļas vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, drošības zīmju un nepieciešamo norāžu izvietojumu, kopā ar medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nepieļauj bērna ierašanos Skolā (arī skolas autobusā) ar elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajiem normām.
- 6.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas medmāsa vai klases audzinātājs, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.3. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs par izglītojamā prombūtni, Skolas neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

- 6.4. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (4 un vairāk dienas), atgriežoties Skolā, nekavējoties jāiesniedz klases audzinātājam ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez ārsta vai medicīnas iestādes izziņas izglītojamais Skolā nedrīkst atrasties.
- 6.5. Ja medmāsa izglītojamajam konstatē elpceļu infekcijas simptomus un aizsūta izglītojamo mājās, tad atgriešanās skolā notiek, tikai uzrādot ārsta vai medicīnas iestādes izziņu.
- 6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 7.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
- 7.1.1. regulāru koplietošanas telpu vēdināšanu,
 - 7.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas u.tml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā,
 - 7.1.3. Skolas telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam,
 - 7.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.
- 7.2. Skolā pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana, skapīšu virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās.
- 7.3. Skolā nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai. Aizliegts uz Skolu nest līdzīgu jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.
- 7.4. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.
- 7.5. Skolā tiek ierobežota tekstilizstrādājumu izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Tiek izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.
- 7.6. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

8. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā

- 8.1. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 8.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skola:
- 8.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina medicīnas māsas vai cita pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 8.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

- 8.3. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 8.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši Skolas infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Skolā stingri jāievēro personas datu aizsardzība. Aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi ir.
- 9.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skolai ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 9.3. Kārtība ir spēkā no 2020. gada 1. septembra. Izmaiņas tajā tiek veiktas pēc nepieciešamības.

Skolas direktors

Jāzepe Volāns

Saskaņots Olaines 1. vidusskolas Skolas padomes sanāksmē 25.08.2020.