



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

OLAINES 1. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fakss 67147301, e-pasts: olaines1vsk@ol1vsk.lv

Olainē

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKO DARBU IZSTRĀDES NOTEIKUMI OLAINES 1.VIDUSSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Skolas nolikuma 6.2.10. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Olaines 1. vidusskolas (turpmāk – skola) skolēnu zinātniski pētnieciskā darba (turpmāk – ZPD) izstrādāšanas kārtību, mērķi, uzdevumus un vienotu pieeju ZPD novērtēšanai.
2. Izstrādājot ZPD, skolēnu darbībai jābūt efektīvai, kvalitatīvai un rosinošai, lai apgūtās pētnieciskās prasmes varētu izmantot savā tālākizglītībā un praktisko iemaņu pilnveidošanā.
3. ZPD ir patstāvīgs zinātniska rakstura pētījums kādā no zinātņu jomām.
4. Par ZPD vadītāju var būt skolas pedagogi (turpmāk – skolotāji) un dažādu konkrēto zinātņu nozaru speciālisti. ZPD izstrādē var tikt piesaistīti arī konsultanti.
5. ZPD tiek noformēts atbilstoši ZPD noformēšanas prasībām. ZPD tiek rakstīts kādā no nozaru sekcijām. ([1.pielikums](#))

II. Skolēnu zinātniskās darbības mērķis un uzdevumi

6. ZPD mērķis ir sekmēt skolēnu zinātniskā pasaules uzskata veidošanos, ievirzīt skolēnus akadēmiskajām studijām augstākās izglītības iestādēs un veidot skolēnu iemaņas patstāvīgam izziņas procesam.
7. ZPD galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. padziļināt zināšanas atsevišķos mācību priekšmetos un nozarēs;
 - 7.2. iepazīties ar zinātniskā darba būtību, organizāciju un metodēm;
 - 7.3. pilnveidot prasmes darbā ar zinātnisko literatūru tās tradicionālajā un elektroniskajā formā, kā arī citiem informācijas avotiem;

- 7.4. apgūt prasmi apstrādāt pētījuma gaitā iegūtos datus un analizēt rezultātus;
- 7.5. apgūt prasmi ZPD noformēšanā;
- 7.6. izvērtēt savu paveikto darbu, izklāstīt un pamatot savu viedokli ZPD aizstāvēšanā, kā arī uzstājoties zinātniskajās konferencēs.

III. Zinātniski pētnieciskā darba struktūra, apjoms un noformēšanas prasības

9. ZPD apjoms bez pielikumiem ir:
 - 9.1. ne garāks par 30 lapaspusēm (A4) humanitāro un sociālo zinātņu sekcijās;
 - 9.2. ne garāks par 20 lapaspusēm (A4) dabaszinātņu sekcijās.
10. **ZPD struktūras elementi:**
 - 10.1. titullapa ([2.pielikums](#));
 - 10.2. anotācija latviešu valodā un vienā svešvalodā (krievu, angļu, vācu) – raksta 11. klasē ([3.pielikums](#));
 - 10.3. satura rādītājs ([4.pielikums](#));
 - 10.4. ievads, ietverot tajā ZPD pētījuma objektu un priekšmetu, mērķi, uzdevumus, hipotēzi un pētījuma metodes;
 - 10.5. pamatdaļa, kas sastāv vismaz no divām nodaļām – teorētiskās un pētnieciskās (tām var būt apakšnodaļas);
 - 10.6. secinājumi un priekšlikumi;
 - 10.7. lietoto saīsinājumu un simbolu skaidrojums (ja ir nepieciešams) ([5.pielikums](#));
 - 10.8. izmantotās literatūras un avotu saraksts vienotā numerācijā un secībā. Avotus (izņemot interneta resursus) apraksta tajā valodā, kādā tie uzrakstīti, un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. ([6.pielikums](#));
 - 10.9. pielikumi (ja tādi ir pievienoti);
11. **Zinātniski pētnieciskā darba tehniskā noformējuma prasības:**
 - 11.1. darbs rakstāms uz baltas A4 lapas vienas puses datorrakstā;
 - 11.2. attālumi no lapas malām: no augšas un apakšas – 2 cm, no labās puses – 1 cm, no kreisās puses – 3 cm;
 - 11.3. teksts datorrakstā, fonts – Normal, Times New Roman (burtu izmērs 12, intervāls starp rindām 1,5, virsrakstiem burtu izmērs – 16 (Bold), apakšvirsrakstiem – 14 (Bold) burtu krāsa - melna);
 - 11.4. darba nosaukuma un virsrakstu beigās neliek punktu;
 - 11.5. darba izklāstā jālieto zinātniskās valodas stils. Ieteicams lietot 3. personas formu (autors domā, autors konstatē, ... tiek analizēts, veiktie pētījumi pierādīja...);
 - 11.6. tekstā vārdus neīšina, piemēram, b-ka, grām. Jāraksta pilni vārdi: bibliotēka, grāmata;
 - 11.7. lapas numurē ar arābu cipariem lapas apakšējā daļā – centrā bez papildus zīmēm. Titullapu nenumurē, bet ietver kopējā lapu skaitā. Numurēt darbu sāk ar ievadu;
 - 11.8. darba galvenās daļas sāk jaunā lapā. Apakšnodaļas turpina rakstīt aizsāktajā lapā. Lapu nebeidz ar virsrakstu;
 - 11.9. darbā nevar būt viena apakšnodaļa;

- 11.10. kārtas numuram un nosaukuma daļām, nodaļām un apakšnodaļām jābūt tādām pašām kā satura rādītājā;
- 11.11. darbā tekstu nepasvītro;
- 11.12. jaunu rindkopu sāk ar 1,5 cm atkāpi;
- 11.13. tekstu formatē: galvenie virsraksti centrēti, apakšvirsraksti var būt līdzināti pie kreisās malas, pamatteksts līdzināts pēc abām malām (Justify);
- 11.14. ZPD darbā tiek izmantota numeratīvā atsauce. Atsauces jālieto tā, lai lasītājam būtu nepārprotami skaidrs, cik lielā mērā izmantots cita autora darbs. Citāta iekavās kā pirmo norāda avota numuru literatūras sarakstā, tad norāda lappuses: “Citāts” (5.,161.-162.) ([7. pielikums](#));
- 11.15. ZPD diagrammas, shēmas, zīmējumi, fotoattēli ir attēli. Zem attēla raksta numuru un nosaukumu, un tekstā uz to ir atsauce, piemēram, 1.attēlā ([8. pielikums](#));
- 11.16. ZPD tabulas numuru un nosaukumu raksta augšējā labajā stūrī, un tekstā uz to ir atsauce, piemēram, 1.tabula ([8. pielikums](#));
- 11.17. fotogrāfija ir oriģinālattēls, tāpēc norāda tās nosaukumu un autoru. Piemēram, (2.attēls. Lubānas ezers. Foto autore R.Hakele.)
- 11.18. saīsinājumu sarakstā saīsinājumus, simbolus, speciālos terminus raksta stabiņā, kura kreisajā pusē alfabēta secībā saīsinājums, labajā – skaidrojums;
- 11.19. pielikumu atdala no darba, tukšas lapas vidū uzrakstot: PIELIKUMS;
- 11.20. pielikums: – intervijas, fotogrāfijas, vēstules, tabulas un citi materiāli.
- 11.21. pielikumu numurē lapas augšējā labajā stūrī, piemēram, 1. pielikums. Darbā ir jābūt atsaucēm uz katru pielikumu. Pielikuma nosaukums novietots lapas centrā;
- 11.22. lappuses pielikumā nenumurē;
- 11.23. pielikums nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no darba apjoma.

IV. Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes organizācija

13. ZPD skolēns izstrādā divu mācību gadu laikā pēc paša izvēlētas vai skolotāja ieteiktas tēmas:
10. klasē – teorētisko daļu un 11. klasē darba pētniecisko daļu.
14. Skolēna atbildība ZPD izstrādes laikā:
 - 14.1. iepazīties ar šiem noteikumiem;
 - 14.2. izvēlēties savām interesēm, spējām un nākotnes iecerēm atbilstošu tēmu un precizēt to sadarbībā ar ZPD vadītāju ([9. pielikums](#));
 - 14.3. strādājot pie sava ZPD, regulāri konsultēties ar darba vadītāju vai speciālistu un izpildīt tā norādījumus, veikt ierakstus ZPD izstrādes kalendārajā plānā ([10. pielikums](#));
 - 14.4. prezentēt darbu, jēgpilni izmantojot informācijas tehnoloģijas;
 - 14.5. izstrādājot ZPD un aizstāvot to, ievērot darba izstrādes/noformēšanas prasības.

V. Zinātniski pētnieciskā darba vadītāja kompetence

15. Skolēna iepazīstināšana ar ZPD nozīmi un struktūru.
16. Skolēna konsultēšana ZPD izstrādāšanas laikā.
17. ZPD tehniskās noformēšanas vadība.
18. Skolēna sagatavošana ZPD aizstāvēšanai.
19. Skolēna sagatavošana reģiona un valsts ZPD skatēm.
20. Pēc nepieciešamības citu skolotāju, konsultantu, speciālistu piesaistīšana ZPD izstrādē.

VI. Zinātniski pētnieciskā darba vērtēšana un analīze

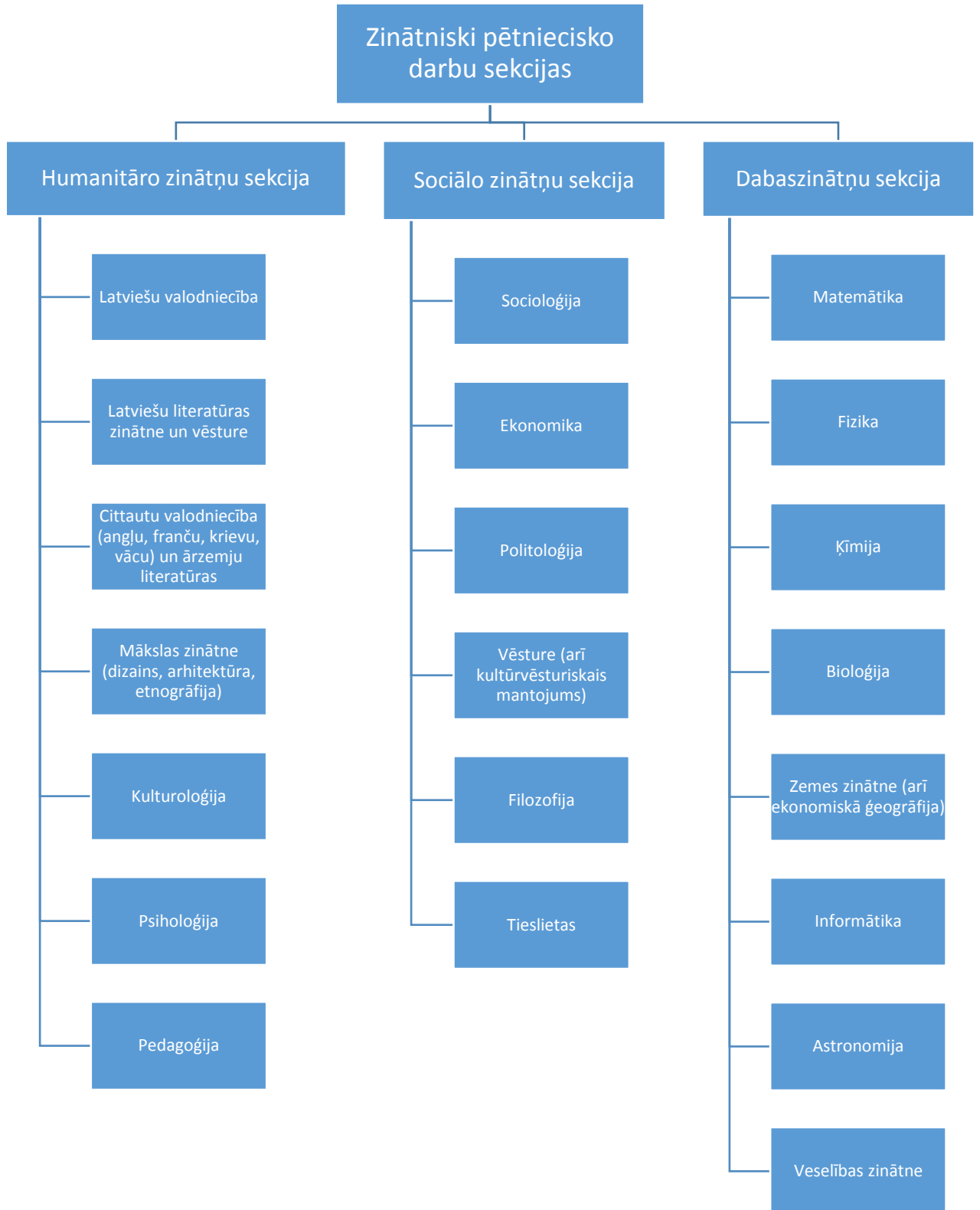
21. Skolēna ZPD tiek vērtēts 2 posmos:
 - 21.1. 10.klasē ZPD vadītājs izliek vērtējumu 10 ballu skalā par skolēna ZPD teorētiskās daļas izstrādi un aizstāvēšanu;
 - 21.2. 11. klasē zinātniskajā konferencē skolēns prezentē un saņem novērtējumu 10 ballu skalā;
22. Prezentējot savu ZPD, skolēni ievēro sekojošas noformēšanas prasības:
 - 22.1. prezentācijas ilgums ir 7 – 10 minūtes, tai skaitā 3 minūtes atbildēm uz jautājumiem;
 - 22.2. prezentācijas plāns:
 - 22.2.1. tēma, tēmas aktualitātes pamatojums;
 - 22.2.2. mērķis, uzdevumi, hipotēze;
 - 22.2.3. teorija – īss, strukturēts ieskats;
 - 22.2.4. praktiskajā un pētījumu daļā izmanto diagrammas, kartes, tabulas un citus materiālus;
 - 22.2.5. secinājumi.
 - 22.3. noformējumā ievēro vienotu stilu:
 - 22.3.1. burti (vienots izmērs);
 - 22.3.2. krāsu salikumi;
 - 22.3.3. attēlu un citu materiālu savietošana.
23. Skolēna ZPD vērtē skolas izveidota komisija pēc noteiktiem kritērijiem ([11. pielikums](#)).
 - 23.1. 10. klase – darba vadītāja atsauksmē iegūto punktu summa tiek dalīta ar 2;
 - 23.2. 11. klase – gan darba vadītāja, gan recenzenta atsauksmē iegūto punktu summa tiek dalīta ar 3;
24. Vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga atteikt darba prezentāciju, ja darbs neatbilst ZPD izstrādes noteikumu izvirzītajām prasībām vai iesniegts pēc skolas noteiktā termiņa.
25. Komisija pieņem lēmumu par labāko darbu izvirzīšanu reģiona skolēnu zinātnisko darbu skatei.
26. Gala vērtējums izliekams liecībā katra mācību gada beigās, kā arī sekmju izrakstā, saņemot atestātu.

Direktors: _____

Jāzeps Volāns

24.02.2017.

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKO DARBU NOZARU SEKCIJAS



Olaines 1. vidusskola

Burtu lielums 16

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKĀ DARBA NOSAUKUMS

Burtu lielums 24, Treknraksts

Zinātniski pētnieciskais darbs bioloģijā

Burtu lielums 16

Burtu lielums 14

Darba autore/s:

Vārds, uzvārds,
11.m klase

Darba vadītāja/s:

Zinātniskais grāds (ja ir) Vārds, uzvārds
Olaines 1. vidusskolas
bioloģijas skolotāja/s

Olaine
2016

Burtu lielums 14

Anotācijas paraugs

Latvāņi, to izplatības ierobežošana. Linda Smeltere, Monta Smone, darba vadītāja Valmieras Pārgaujas ģimnāzijas bioloģijas skolotāja mag. biol. Rudīte Hahele.

Darbā analizēts - Latvāņu vispārīgais raksturojums. Latvāņu bīstamība. Darba drošība, apkarojot latvāņu audzes. Latvāņu izmantošanas iespējas. Latvāņu ierobežošanas iespējas.

Darba mērķis:

Noskaidrojot latvāņu izplatību Latvijā, izzināt, cik efektīvi ir pašreizējie zinātnieku izstrādātie ieteikumi latvāņu apkarošanā.

Darba uzdevumi:

1. Iepazīties ar augu botānisko raksturojumu.
2. Apkopot informāciju par latvāņu izmantošanu floristikā, medicīnā.
3. Analizēt latvāņu apkarošanas metožu priekšrocības un trūkumus.
4. Iepazīstināt skolēnus ar izstrādātajiem informatīvajiem ieteikumiem.

Pētījumā secināts, ka pēc vairāku gadu zinātniskajiem pētījumiem nav atrasti efektīvi latvāņu iznīcināšanas paņēmieni Latvijā. Latvāņu pārsteidzoši ātrā izplatība dažos rajonos jau nopietni apdraud lauksaimniecībā izmantojamās platības. Latvāņu audzes sastopamas pat pilsētās, nopietni apdraudot gan pieaugušo, gan īpaši bērnu veselību, jo saskarsme ar latvāņiem rada ilglaicīgas brūces un paliekošas rētas. Tā ir kļuvusi par grūti apkarojamu un bīstamu nezāli, jo pašlaik ir izgājusi ārpus cilvēku kontroles.

Atslēgas vārdi: latvāņi, bīstamība, ierobežošana.

Darbs satur 29 lapas, 12 attēlus, 4 tabulas, 9 bibliogrāfiskos nosaukumus, 3 pielikumus. Darba praktiskajā daļā veikta aptauja Valmieras Pārgaujas ģimnāzijas 7.klasē, Valmieras pamatskolas 6.klasē un 5. klašu grupā, kā arī pieaugušajiem. Respondentu skaits ir 148. Darba rezultāti apkopoti, izanalizēti, salīdzināti un attēloti 4 tabulās un 9 attēlos.

SATURS

Anotācija.....	2
Ievads	4
1. nodaļas virsraksts	6
1.1. apakšnodaļas virsraksts.....	9
1.2. apakšnodaļas virsraksts.....	12
2. nodaļas virsraksts.....	15
2.1. apakšnodaļas virsraksts	17
2.2. apakšnodaļas virsraksts	19
2.2.1. apakšpunkta virsraksts.....	22
2.2.2. apakšpunkta virsraksts.....	23
Secinājumi un priekšlikumi	24
Lietoto saīsinājumu un simbolu skaidrojums (ja tāds nepieciešams)	25
Izmantoto avotu un literatūras saraksts	26
Pielikumi.....	28

LIETOTO SAĪSINĀJUMU UN SIMBOLU SKAIDROJUMS

IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions

(Starptautiskā bibliotēku asociāciju un institūciju federācija)

IZM – Izglītības un zinātnes ministrija

KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

LNB – Latvijas Nacionālā bibliotēka

IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN AVOTU SARAKSTS

Avotus (izņemot interneta resursus) apraksta tajā valodā, kādā tie uzrakstīti, un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. Kirilicā sarakstītos darbus numurē atsevišķi.

Grāmatas apraksta shēma:

N.p.k. Uzvārds, vārds vai iniciālis. Grāmatas nosaukums. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Kopējais lappušu skaits. ISBN numurs.

3. Baltakmens, R. *Latvietis un viņa zirgi*. Rīga: Valters un Rapa, 2000. 282 lpp. ISBN 9984-59-540-4

Ja atsaucēs izmantoti viena autora divi darbi, kuri izdoti vienā gadā, tad tos izmantoto avotu sarakstā apzīmē ar mazajiem burtiem (a, b):

1. Repše, G. (2000a) *Īkstīte*. Rīga: Pētregailis, 2000. 182 lpp.
2. Repše, G. (2000b) *Tuvplāni*. Rīga: Jumava, 2000. 130 lpp.

Ja izdevumā netiek norādīts autors, tad bibliogrāfisko norādi veido pēc izdevuma nosaukuma:

Lielā ilustrētā enciklopēdija. Rīga: Zvaigzne ABC, 1996. 660 lpp. ISBN 9984-04-190-5

Ja par izdevumu atbildīgs sastādītājs vai redaktors, šos apzīmējumus īsina (red. vai sast.):

Grants, G. (sast.) *Latvijas selekcionāru ziedi*. Rīga: Jumava, 1999. 159 lpp. ISBN 9984-05-201-X

Strazds, M. (red.) *Latvijas ūdeņu putni*. Rīga: Jāņa sēta, 1999. 208 lpp. ISBN 9984-9180-4-1

Ja grāmatai ir divi vai trīs autori, tad raksta tādā secībā, kādā tie minēti izdevuma titullapā, starp autoriem liekot komatu:

Nagle, E., Gribuste, R. *Bioloģija 9.klasei*. Rīga: Lielvārds, 2003. 192 lpp. ISBN 9984-11-072-9

Ja grāmatai ir vairāk nekā trīs autori, norādi veido pēc nosaukuma (norāda visus vai pirmos trīs autorus, pārējos aizstājot ar „u.c.”):

Siguldas novadmācība. Berga, I., Ceske, E., Čekstere, I. u.c. Rīga: Preses nams, 2002. 186 lpp. ISBN 9984-19-250-4

Rakstu krājuma apraksta shēma:

N.p.k. Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. No: *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Martinsone, K. Adekvāts pašvērtējums – optimālais pašizjūtas un savas identitātes apzināšanās garants. No: *Personības pašizjūta un identitāte*. Rīga: Mācību apgāds NT, 1998, 27.-39. lpp. ISBN 9984-671-47-5

Žurnāla raksta apraksta shēma:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. Izdevuma nosaukums, Sējums (numurs), gads, raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Kuzmanis, J. Dzīvās dabas monstri. *Terra*, septembris/oktobris, 2005, 14.-17. lpp. ISSN 1407-7191

Laikraksta raksta apraksta shēma:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. Laikraksta nosaukums, Numurs, gads, raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Zālīte, Z. Eitanāzija. Palīdzība vai slepkavība? *Diena*, Nr.250, 2005, 1.oktobris, 3 lpp. ISSN 1407-1290

Materiāli no interneta:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis, *Publikācijas nosaukums*. Kvadrātiekvās norāde par elektroniskā resursa veidu. Kvadrātiekvās datums, kad interneta resurss skatīts. Piezīme par publikācijas pieeju internetā.

Suler, J. *The psychology of cyberspace* [online]. [Cited 06.10.2002]. Available: <http://www.rider.edu/users/suler/psycyber/psycyber.html>

Latvijas augi un sēnes [tiešsaiste]. [Skatīts 01.10.2005]. Pieejams: http://www.latvijas.daba.lv/augi_senes/

Nepublicētie materiāli – maģistru, bakalauru darbi:

Hahele, R. *Lubāna ūdensputnu ornitofauna* : maģistra darbs. Daugavpils Universitāte. Daugavpils, 1994. 144 lpp.

Vairāksējumu izdevumi:

Ziedonis, I. Raksti. Rīga: Nordik, 1998, 9. sēj., 397 lpp. ISBN 9984-510-263

ATSAUČU UN CITĀTU NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

ZPD obligāti jālieto bibliogrāfiskās atsauces uz izmantotajiem avotiem un literatūru. Atsauces obligāti jālieto:

1. ja tekstā izmantots citāts;
2. ja tekstā dots skaitlisks materiāls;
3. ja tekstā pieminēts vai aprakstīts kāds piemērs vai vienreizējs gadījums, kas nav vispārzināms;
4. ja tekstā izklāstīts kādas personas viedoklis, uzskats, koncepcija, teorija, secinājumi u.tml.;
5. ja tekstā pieminēts kāds avots, zinātnisks pētījums, raksts, grāmata u.c.

Atsauču noformēšanai izmanto:

Numeratīvo metodi. Pēc, piemēram, citāta iekavās kā pirmo norāda avota numuru literatūras sarakstā, liek komatu, tad norāda lappuses: **„Citāts: (5.,161.-162.)**

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKO DARBU ATTĒLU UN TABULU NOFORMĒŠANA

Attēlu noformēšana

ZPD ievietoto ilustrāciju - fotogrāfiju, skiču, shēmu, grafiku, diagrammu u. tml. - apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu "attēls". Attēli tiek numurēti nodaļas ietvaros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta simetriski zem ilustrācijas. Nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās, piemēram:



1. attēls. Skolas žetons

Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram: ... uzskatāmi ilustrē 1. att. dotā shēma...

Tabulu noformēšana

ZPD ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt savam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma, piemēram:

1. tabula
Konsultāciju grafiks

--	--	--	--

Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz tabulu, piemēram: Kā rāda 1. tabulas dati ...

Olaines 1. vidusskola
Pieteikums pētnieciskā darba izstrādei.....klasē
Darba izstrādes laiks 20___. - 20___.gads

Skolēna vārds, uzvārds

Darba tēma

Darba vadītāja/s

Datums.....

Darba vadītāja paraksts

ZPD izstrādes kalendārais plāns

Laiks	ZPD izstrādes posms	legūstamie punkti	legūtie punkti	Datums, darba vadītāja paraksts
10.klase				
Septembris	Iepazīšanās ar zinātniski pētnieciskās darbības būtību. Tēmas izvēle, tās pamatojums. Darba vadītāja izvēle, turpmākās darbības saskaņošana.	2 0,5		
Oktobris	Mērķu un uzdevumu izstrāde. Hipotēzes izvirzīšana. Darba metožu izvēle. Darba iespējamais saturs. Konsultācijas ar darba vadītāju.	2 1 0,5 0,5 0,5		
Novembris	Materiālu vākšana bibliotēkās, arhīvos, globālajā tīmeklī. (iesniegts avotu saraksts ar norādi par izmantošanu) Konsultācijas ar darba vadītāju.	1 0,5		
Decembris	Materiālu vākšana bibliotēkās, arhīvos, globālajā tīmeklī. Konsultācijas ar darba vadītāju.	1 0,5		
	Starpvērtējums.	10		
Janvāris	Materiālu šķirošana, analīze, sistematizēšana. Darba teorētiskās daļas (titullapa, satura rādītājs, ievads, teorētiskā daļa, izmantotie informācijas avoti, secinājumi, pielikums) rakstīšana, noformēšana. Konsultācijas ar darba vadītāju.	2 2 0,5		
Februāris	Darba teorētiskās daļas rakstīšana, noformēšana. Darba iesniegšana vadītājam nepieciešamo korekciju veikšanai.	2		
Marts	Darba teorētiskās daļas iesniegšana vērtēšanai. Darba teorētiskās daļas aizstāvēšana (vērtē komisija) Darba vadītāja atsauksme (kritēriji 11.pielikumā)	0,5 3 10		
	Vērtējums	30		
Aprīlis	Darba praktiskās daļas plānošana - metodes, pētījuma gaita, vieta, laiks. Konsultācijas ar darba vadītāju.	0,5 0,5		

11.klase (10. klases aprīļa mēneša iegūtie 0,5 + 0,5 punkti summējas starpvērtējumā)				
Septembris	Praktiskās daļas materiālu – metožu aprakstu, anketu, interviju u.c. materiālu sastādīšana, sagatavošana darbam. Konsultācijas ar darba vadītāju.	2 0,5		
Oktobris	Ekspertu, novērojumu veikšana, intervēšana, anketēšana u.c. pētnieciskā darbība. Konsultācijas ar darba vadītāju.	1 0,5		
Novembris	Ekspertu, novērojumu veikšana, intervēšana, anketēšana u.c. pētnieciskā darbība. Konsultācijas ar darba vadītāju.	1 0,5		
Decembris	Datu apstrāde, analīze. Konsultācijas ar darba vadītāju.	3 0,5		
	Starpvērtējums.	10		
Janvāris	Darba pabeigšana (darba ievada, teorētiskās un praktiskās daļas, secinājumu saskaņošana, anotācijas izveidošana). Darba iesniegšana vadītājam.	4 0,5		
Februāris	Neprecizitāšu, kļūdu labošana. Konsultācijas ar darba vadītāju.	1 0,5		
Marts	Prezentācijas materiālu sagatavošana.	1		
	Darba aizstāvēšana (vērtē komisija)	3		
	Darba vadītāja vērtējums (kritēriji 11.pielikumā)	10		
	Recenzenta vērtējums (kritēriji 11.pielikumā)	10		
	Vērtējums	40		

ZPD vērtēšanas tabula 10.klasē:

Punkti	1-4	5-7	8-10	11-13	14-16	17-19	20-22	23-25	26-28	29-30
Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ZPD vērtēšanas tabula 11.klasē:

Punkti	1-6	7-10	11-14	15-18	19-22	23-26	27-30	31-34	35-37	38-40
Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Skolēnu zinātniski pētnieciskā darba vērtēšanas kritēriji

10. klase

Darba vadītāja vērtēšanas kritēriji

- Tēmas aktualitātes pamatojums
- Mērķis, tā saistība ar tēmu
- Uzdevumu atbilstība mērķim
- Darba metodes, to atbilstība darba specifikai
- Hipotēzes (pētāmās problēmas) izvirzīšana
- Darbā ir atsauces (noformētas atbilstoši prasībām)
- Secinājumi, to atbilstība hipotēzei, darba mērķim
- Izmantotās literatūras avotu saraksts
- ZPD tehniskais noformējums
- Pareizrakstība

11. klase

Darba vadītāja un recenzenta vērtēšanas kritēriji

- Tēmas aktualitātes pamatojums
- Mērķis, tā saistība ar tēmu
- Uzdevumu atbilstība mērķim
- Darba metodes, to atbilstība darba specifikai
- Hipotēzes (pētāmās problēmas) izvirzīšana
- Pētījums par atbilstošo tematu
- Darbā ir ilustrācijas, attēli, diagrammas, tabulas, fotogrāfijas
- Darbā ir atsauces (noformētas atbilstoši prasībām)
- Interviju un/vai aptauju dati ir apstrādāti
- Secinājumi, to atbilstība hipotēzei, darba mērķim
- Izmantotās literatūras avotu saraksts
- ZPD tehniskais noformējums
- Pareizrakstība
- Anotācija vai kopsavilkums
- Pielikumi (ja tie ir)

Darba aizstāvēšanas komisijas vērtējums

Izcili	Labi	Apmierinoši	Vāji
3	2	1	0