



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

OLAINES 1.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fakss 67147301, e-pasts: olaines1vsk@olaine.lv

OLAINES 1.VIDUSSKOLAS

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu,

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Olaines 1. vidusskolas izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) nosaka Olaines 1. vidusskolas (turpmāk – Skola) 1. - 12. klašu skolēnu mācību snieguma vērtēšanas organizāciju Skolā, lai nodrošinātu skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Kārtība nosaka mācību snieguma vērtēšanas organizācijas Skolā pamatprincipus, plānošanu, organizēšanu, paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk –Vecāki) informēšanu.
3. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un skolotājiem.
4. Kārtībā ietvertie termini:
 - 4.1. *vērtējums* — izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;
 - 4.2. *mācību snieguma vērtēšana* - informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu;
 - 4.3. *apprakstošais vērtējums* - skolotāja izteikts īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un attieksmi pret mācībām;
 - 4.4. *diagnosticējošā vērtēšana* - izsaka procentos (%), tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai mērķtiecīgi un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 4.5. *formatīvā vērtēšana* - skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos. Tā paredz laikus un regulāri sniegtu attīstošu atgriezenisko saiti, ko var sniegt gan

- skolotājs, gan citi skolēni, lai uzlabotu mācīšanos. Formatīvā vērtēšana ietver sevī arī skolēna pašvērtējumu;
- 4.6. *summatīvā vērtēšana* - organizē mācīšanās posma (temata, loģiskas temata daļas, mācību kursa, apjomīga pētnieciskā, jaunrades darba, mācību gada un izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;
 - 4.7. *noslēguma vērtēšana* – summatīvā vērtēšana mācību tēmas, semestra, gada vai kursa noslēgumā;
 - 4.8. *pašvērtējums* - skolēna spriedums par savu mācību sniegumu, rīcību, darbību;
 - 4.9. *pārbaudes darbu plānotājs* - skolēnam plānotie summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi; skolotājam to aizpildot e-klasē, pārbaudes darba laiks automātiski tiek ievietots skolēna e-klases dienasgrāmatā;
 - 4.10. *vērtējumu apzīmējumi e-klases žurnālā*:
 - 4.10.1. “*i/ni*” (ieskaitīts/neieskaitīts): “*i*” – uzdevums izpildīts, sasniedzamais rezultāts sasniegts, “*ni*”- uzdevuma izpilde liecina, ka sasniedzamais rezultāts nav sasniegts;
 - 4.10.2. “*nv*” (nav vērtējuma) - vērtējuma neesamība, lieto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vērtējumu izteikšanai, ja skolēns darbu nav nodevis vai ir tajā paudis cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus, vai nav strādājis patstāvīgi, lietojis neatļautus palīg līdzekļus, darbu nokopējis vai norakstījis;
 - 4.10.3. “*atb*” – izmanto, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības situācijas dēļ ir atbrīvots no aktīvas līdzdarbības un iesaistīšanās stundā veicamo uzdevumu izpildē;
 - 4.10.4. “*n*”- stundas kavējuma apzīmējums, kuru lieto, ja skolēns nepiedalās, nav ieradies mācību stundā stundas kavējuma gadījumā;
 - 4.10.5. “*n/nv*” – lieto, lai informētu, ka skolēns nav piedalījies stundā, kurā bija veicams summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs;
 - 4.10.6. “*S*”, “*T*”, “*A*”, “*P*” (*snieguma līmeņu apzīmējumi*) - lieto skolēna snieguma līmeņu apraksta apzīmēšanai:
 - 4.10.6.1. “*S*”- *sācis apgūt*,
 - 4.10.6.2. “*T*”- *turpina apgūt*,
 - 4.10.6.3. “*A*”- *apguvis*,
 - 4.10.6.4. “*P*”- *apguvis padziļināti* .

II. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas plānošana un organizēšana 2.,3.,5.,6.,8.,9.,11.,12. klasēs 2020./2021.mācību gadā un 3.,6.,9.,12. klasēs 2021./2022.mācību gadā.

5. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanu veic, ievērojot šādus pamatprincipus:
 - 5.1. prasību atklātība un skaidrība;
 - 5.2. sasniegumu summēšana;
 - 5.3. vērtējuma atbilstība;
 - 5.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādība;
 - 5.5. vērtēšanas regularitāte;
 - 5.6. vērtējuma obligātums.
6. Mācību snieguma vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

- 6.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni (vērtējumu izsaka ar ieskaitīts/neieskaitīts - “i”, “ni”);
- 6.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, diskusija, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni (vērtējumu izsaka ar ieskaitīts/neieskaitīts - “i”, “ni”, procenti - “%”);
- 6.3. noslēguma vērtēšanā – vērtējumu izsaka 10 ballu skalā :
 - 6.3.1. rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs tēmas vai tās daļas noslēgumā ;
 - 6.3.2. laboratorijas darbs, domraksts, apjomīgs individuāls vai grupas projekts vai pētniecisks darbs, eseja, referāts, darbu mape, radošs vai kombinēts mājasdarbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni.
- 6.4. diagnosticējošo vērtēšanu var veikt mācību procesa sākumā (pirms temata vai mācību priekšmeta apguves), tas neietekmē semestra, gada vērtējumu (vērtējumu izsaka procentos - “%”).
7. Mācību snieguma vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs:
 - 8.1. reģistrē pārbaudes darbu plānotajā e-klasē visus plānotos summatīvās vērtēšanas darbus un nedēļu iepriekš pirms katra no tiem informē skolēnus par darba laiku, mērķi un saturu;
 - 8.2. iepazīstina skolēnus ar mācību snieguma vērtēšanas veidiem, paņēmieniem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, par instruktāžu skolēni parakstās instruktāžas veidlapā no e-klases žurnāla.
9. Semestra pēdējais summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs tiek plānots tā, lai vērtējums būtu ielikts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz semestra beigām.
10. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 10.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 10.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 10.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 10.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

11. Skolēna mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē, detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
12. Vērtējumu 10 ballu skalā izsaka:
 - 12.1. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
 - 12.2. 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
 - 12.3. mācību priekšmetos 2. un 3. klasē, kuros ir aprakstošs vērtējums, pārbaudes darbu rezultāti tiek atspoguļoti kā atsevišķu prasmju pārbaude;

Aprakstošais vērtējums	- (vēl jāmacās)	/ (daļēji apgūts)	+ (apgūts)
------------------------	-----------------	-------------------	------------

- 12.4. 5.,6.,8.,9.,11.,12. klasē visos mācību priekšmetos.

13. Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs u.c. var tikt vērtēti ar ballēm kā papildus darbs, veicot attiecīgu norādi e-klases mācību stundu žurnālā.
14. Skolotājam ir tiesības rīkot kārtējo vērtēšanu, skolēnus par to iepriekš nebrīdinot.
15. Noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu skaits vienā dienā nedrīkst pārsniegt divus.
16. Visi noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi ir obligāti.
17. Rakstiskos darbus skolēns:
 - 17.1. veic ar zilās vai melnās tintes pildspalvu;
 - 17.2. zīmuli izmanto tikai zīmējumos vai, ja tas noteikts uzdevuma nosacījumos;
 - 17.3. neizmanto korektoru.
18. Ja skolēns neievēro 17. punktā minētos nosacījumus, skolotājs nelabo darbu un vērtējuma vietā lieto apzīmējumu “nv”.
19. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā bijis noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs:
 - 19.1. skolotājs mācību priekšmeta žurnālā, reģistrējot stundu, fiksē gan skolēna kavējumu, gan pārbaudes darba neizpildi (“n/nv”);
 - 19.2. skolēnam pārbaudes darbs jāveic citā skolotāja norādītajā laikā.
20. Ja skolēns nav apmeklējis mācību nodarbības attaisnotu iemeslu dēļ (līdz 3 nedēļām), tad summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba rakstīšanu saskaņo ar priekšmetu skolotāju un veic 2 nedēļu laikā.
21. Ilgstošas prombūtnes (vairāk par 3 nedēļām) gadījumā skolēns kopā ar klases audzinātāju, sazinoties ar nepilngadīgā skolēna vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem, izstrādā individuālo plānu par tiem noslēguma/tēmas pārbaudes darbiem, kuri notikuši mācību neapmeklēšanas laikā, to izpildes termiņu drīkst pagarināt līdz 1 mēnesim.
22. Ja skolēnam paredzēts vairāk kā trīs darba dienas neapmeklēt mācību nodarbības ar ārpusskolas aktivitātēm saistītu pasākumu vai ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš skolēna likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apliecinot, ka skolēns mācību vielu apgūs patstāvīgi. Skolēnam pēc atgriešanās skolā 5 darba dienu laikā jāveic noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā.
23. Ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ stundā atsakās veikt uzdevumus, kuru vērtējums tiek fiksēts e-klasē, tad skolotājs e-klasē veic ierakstu “nv”.
24. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā, tad vērtējums var tikt samazināts tikai atbilstoši tam punktu skaitam, kuri norādīti vērtēšanas kritērijos par darba savlaicīgu nodošanu.
25. Minimālais noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu skaits semestrī atbilst mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5 - 6
Vērtējumu skaits ballēs	3	3	4	4	5

26. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēnam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. To uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, skolotājam jāpārliecinās, ka skolēni izpratuši mājas darba saturu un mērķi.

27. Vērtējot mācību sniegumu skolēniem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, jāņem vērā:
 - 27.1. noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, var tikt veidoti atbilstoši individuālam mācību plānam un e – klasē tiek atspoguļoti atsevišķā ailē;
 - 27.2. skolēnus ar individuālām mācību vajadzībām, kas neļauj demonstrēt runātprasmi/rakstītprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi, nepieciešamības gadījumā piedāvāt iespēju sniegt mutvārdu atbildi individuāli;
 - 27.3. ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā skolēna spējas, mācīšanās individuālās vajadzības un speciālistu rekomendācijas;
 - 27.4. visi pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot skolēnam noteiktos atbalsta pasākumus.
28. Semestra un mācību gada noslēguma vērtējuma izlikšana:
 - 28.1. skolēna snieguma vērtējumu semestrī veido summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetā;
 - 28.2. ja skolēns semestra laikā kādā temata noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā saņēmis vairāk kā vienu “nv”, tad semestra vērtējums ir “nv” un skolēnam jāveic pārbaudes darbs par sasniedzamajiem rezultātiem tēmām, kurās nav iegūts vērtējums. Darba norises laiku nosaka direktora vietnieks izglītības jomā;
 - 28.3. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājam jāņem vērā tikai skolēna uzlabotie vērtējumi konkrētajos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu;
 - 28.4. gada noslēguma vērtējumu veido 1. un 2. semestra vērtējumi. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā noteicošais ir mācību priekšmetā iegūtais noslēguma vērtējums 2. semestrī;
 - 28.5. 2.klasē matemātikā, latviešu valodā semestra un gada noslēguma vērtējumi tiek izteikti 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos-aprakstoši (apgūts/daļēji apgūts/ vēl jāmacās);
 - 28.6. 3.klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā semestra un gada noslēguma vērtējumi tiek izteikti 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos-aprakstoši (apgūts/daļēji apgūts/ vēl jāmacās);
 - 28.7. noslēguma vērtējumu izsaka 10 ballu skalā 2020./2021.mācību gadā 5.,6.,8.,9.,11.,12. klasēs, 2021./2022.mācību gadā - 6.,9.,12. klasēs.

III. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas plānošana un organizēšana 1.,4.,7.,10. klasē -2020./2021.mācību gadā, 1.,2.,4.,5.,7.,8.,10.,11. klasē- 2021./2022.mācību gadā un 1.-12.klasē- no 2022./2023.mācību gada.

29. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 29.1. sistēmiskums– mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, ko raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 29.2. atklātība un skaidrība– pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 29.3. metodiskā daudzveidība– mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 29.4. iekļaušana– mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 29.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
30. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana ietver:
- 30.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un tā nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 30.1.1. formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites nodrošināšanai izmanto daudzveidīgas mācību un vērtēšanas metodes: pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, kriteriālā vērtēšana, diskusija, novērošana, situāciju analīze un tml.
- 30.1.2. e-klasē formatīvo vērtējumu izsaka:
- 30.1.2.1. 1.-3. klasē ar “i” vai “ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) un “%” (procentos);
- 30.1.2.2. 4.-12.klasē ar “i” vai “ni” (ieskaitīts/neieskaitīts), “%” (procentos) vai “S”, ”T”, ”A”, “P” (snieguma līmeņu apzīmējumi)
- 30.2. diagnosticējošo vērtēšanu, kas ir skolēna mācīšanās vajadzību un turpmākā mācīšanās procesa noteikšana:
- 30.2.1. diagnosticējošās vērtēšanas pārbaudes darbus organizē, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
- 30.2.2. mācību resursu krātuvē mape.skola2030.lv piedāvātos diagnosticējošos darbus skolotājs plāno, saskaņojot darba veikšanas laiku mācību jomas grupā, starpdisciplināros diagnosticējošos darbus mācību jomas grupu vadītāji saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā un iekļauj pārbaudes darbu plānā e-klasē.
- 30.2.3. diagnosticējošo pārbaudes darbu vērtējumu izsaka “%” (procentos)
- 30.3. summatīvo vērtēšanu, kas ir skolēna snieguma novērtēšana attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem:
- 30.3.1. summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma noslēgumā (mācību satura tēmas vai temata, arī semestra, gada vai izglītības pakāpes noslēgumā);
- 30.3.2. summatīvo vērtējumu izsaka:
- 30.3.2.1. 1.-3. klasē ar “S”, ”T”, ”A”, “P” (snieguma līmeņu apzīmējumi);
- 30.3.2.2. 4.-12.klasē - 10 ballēs.
31. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 31.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 31.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 31.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 31.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

32. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

33. 1. - 3. klašu skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts apguves līmeņos saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 33.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 33.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 33.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
34. Mācību snieguma vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
35. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs:
 - 35.1. reģistrē pārbaudes darbu plānotajā e-klasē visus plānotos summatīvās vērtēšanas darbus un nedēļu iepriekš pirms katra no tiem informē skolēnus par darba laiku, mērķi un saturu;
 - 35.2. iepazīstina skolēnus ar mācību tematiem, snieguma vērtēšanas veidiem, paņēmieniem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, par instruktāžu skolēni parakstās instruktāžas veidlapā no e-klases žurnāla.
36. Semestra pēdējais summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs tiek plānots tā, lai vērtējums būtu ielikts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz semestra beigām.
37. 4.-12. klasē summatīvajā vērtēšanā iegūstamo vērtējumu skaits semestrī un mācību gadā atbilst mācību priekšmeta programmā paredzētajam tematam un loģisko temata daļu skaitam, bet to ir ne mazāk kā 2 vērtējumi semestrī.
38. Mācību procesā skolēna sniegumu vērtē ar formatīvo vērtēšanu, to veic vismaz vienu reizi pirms skolēna sniegumu novērtē summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā.
39. Skolotājam ir tiesības rīkot formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus, skolēnus par to iepriekš nebrīdinot.
40. Summatīvās vērtēšanas darbu skaits vienā dienā nedrīkst pārsniegt divus - pamatskolā un vienu - vidusskolā.
41. Visi summatīvās vērtēšanas darbi skolēnam ir obligāti.
42. Rakstiskos darbus skolēns:
 - 42.1. veic ar zilās vai melnās tintes pildspalvu;
 - 42.2. zīmuli drīkst izmantot tikai zīmējumos vai ja tas noteikts uzdevuma nosacījumos;
 - 42.3. nedrīkst izmantot korektoru.
43. Ja skolēns neievēro 42. punktā minētos nosacījumus, skolotājs nelabo darbu un vērtējuma vietā lieto apzīmējumu "nv".
44. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā bijis noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs:
 - 44.1. skolotājs mācību priekšmeta žurnālā, reģistrējot stundu, fiksē gan skolēna kavējumu, gan pārbaudes darba neizpildi ("n/nv");
 - 44.2. skolēnam pārbaudes darbs jāveic citā skolotāja norādītajā laikā.
45. Ja skolēns nav apmeklējis mācību nodarbības attaisnotu iemeslu dēļ (līdz 3 nedēļām), tad summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba rakstīšanu saskaņo ar priekšmetu skolotāju un veic 2 nedēļu laikā.
46. Ilgstošas prombūtnes (vairāk par 3 nedēļām) gadījumā skolēns kopā ar klases audzinātāju, sazinoties ar nepilngadīgā skolēna vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem, izstrādā individuālo plānu par tiem noslēguma/tēmas pārbaudes darbiem, kuri notikuši mācību neapmeklēšanas laikā, to izpildes termiņu drīkst pagarināt līdz 1 mēnesim.
47. Ja skolēnam paredzēts vairāk kā trīs darba dienas neapmeklēt mācību nodarbības ar ārpuskolas aktivitātēm saistītu pasākumu vai ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš

skolēna likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apliecinot, ka skolēns mācību vielu apgūs patstāvīgi. Skolēnam pēc atgriešanās skolā 5 darba dienu laikā jāveic noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā.

48. Ja skolēns piedalās novadu vai valsts olimpiādē, summatīvās vērtēšanas darbs jāveic citā laikā, vienojoties ar skolotāju.

49. Ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ stundā atsakās veikt uzdevumus, kuru vērtējums tiek fiksēts e-klasē, tad skolotājs e-klasē veic ierakstu "nv".

50. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā, tad vērtējums var tikt samazināts tikai atbilstoši tam punktu skaitam, kuri norādīti vērtēšanas kritērijos par darba savlaicīgu nodošanu.

51. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēnam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. To uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, skolotājam jāpārlicinās, ka skolēni izpratuši mājas darba saturu un mērķi.

52. Vērtējot mācību sniegumu skolēniem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, jāņem vērā:

52.1. summatīvās vērtēšanas darbi var tikt veidoti atbilstoši individuālam mācību plānam un e – klasē tiek atspoguļoti atsevišķā ailē;

52.2. skolēnus ar individuālām mācību vajadzībām, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi. Nepieciešamības gadījumā rast iespēju sniegt mutvārdu atbildi skolotājam individuāli;

52.3. ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā skolēna spējas, mācīšanās individuālās vajadzības un speciālistu rekomendācijas;

52.4. visi pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot noteiktos atbalsta pasākumus.

53. Semestra un gada vērtējuma izlikšana pamatizglītības pakāpē- 1.-3.klasē izsaka ar "S", "T", "A", "P" (snieguma līmeņu apzīmējumi), 4.-9. klasē - 10 ballēs:

53.1. 1.semestra noslēgumā tiek izlikts informatīvs semestra vērtējums, tas gada vērtējumu neietekmē. Ja vērtējums izšķiras, skolotājs nosaka veidu, kā skolēns var demonstrēt papildus pierādījumus snieguma apstiprinājumam;

53.2. 1.semestra noslēguma informatīvo skolēna snieguma vērtējumu veido visi summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetā.

53.3. Izliekot 1.semestra noslēguma informatīvu vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājam jāņem vērā tikai skolēna uzlabotie vērtējumi konkrētajos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu;

53.4. Ja skolēns semestra laikā summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos saņēmis vienu vai vairāk "nv", tad semestra vērtējums ir "nv" un skolēnam jāveic pārbaudes darbs par sasniedzamajiem rezultātiem tēmām, kurās nav iegūts vērtējums. Darba norises laiku nosaka direktora vietnieks izglītības jomā;

53.5. Mācību gada noslēgumā, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemti vērā visi mācību gada laikā iegūtie summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos saņemtie vērtējumi un skolēna izaugsmes dinamika.

54. Semestra un gada vērtējuma izlikšana vidējā izglītības pakāpē 10 ballēs:

- 54.1. 1. semestra noslēgumā, ja tas nav kursa noslēgums, izliek informatīvu vērtējumu. Tā izšķiršanās gadījumā skolēnam ir iespēja demonstrēt skolotāja noteiktos papildus pierādījumus snieguma apstiprinājumam;
- 54.2. mācību gada noslēgumā, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemti vērā visi mācību gada laikā iegūtie summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos saņemtie vērtējumi un skolēna izaugsmes dinamika.
- 54.3. mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā izliek noslēguma vērtējumu, tas ietver visu kursa daļu summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vidējo vērtējumu.

IV. Skolēna mācību snieguma paziņošana

55. Summatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas pārbaudes darbus skolotājs novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi, analīzi un atspoguļošanu e-klases žurnālā.
56. Skolēna mācību snieguma iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā:
 - 56.1. par mutisku pārbaudes darbu: divu darba dienu laikā;
 - 56.2. par rakstisku pārbaudes darbu: pēc pārbaudes darba izpildes 5 darba dienu laikā;
 - 56.3. par kombinētu (gan rakstisku, gan mutisku) pārbaudes darbu: pēc abu daļu izpildes 5 darba dienu laikā;
 - 56.4. par praktisku pārbaudes darbu: pēc darba izpildes 5 darba dienu laikā.
 - 56.5. formatīvi vērtēta darba rezultāti tiek atspoguļoti e-klasē ne vēlāk kā 2 darba dienas pēc nākamās attiecīgā mācību priekšmeta stundas;
 - 56.6. summatīvo, formatīvo un diagnosticējošo darbu datu analīzi skolotājs izmanto mācību procesā un sniedz skolēniem atgriezenisko saiti nākamajā mācību stundā pēc vērtējumu publiskošanas e-klasē un izsniedz apskatei katram skolēnam darbu. Darbu skolēnam atdod, kad visi vienas klases skolēni ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.
 - 56.7. Attālināto mācību procesā formatīvo vērtējumu izliek 5 darba dienu laikā pēc darba izpildes un iesniegšanas skolotājam.

V. Mācību snieguma uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

57. Formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vērtējums informatīvi raksturo skolēna zināšanas un darba veikšanas prasmes, kuras tiek pilnveidotas mācību procesa laikā. Katrā sekojošā formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā ir iespējams parādīt snieguma izaugsmes dinamiku.
58. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vērtējums raksturo skolēna sniegumu temata vai kursa noslēgumā, skolēnam ir iespējams vērtējumu uzlabot, atkārtoti apliecinot savu sniegumu:
 - 58.1. skolēns 5.-12.klasē semestrī ir tiesīgs uzlabot viena summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba rezultātus divu nedēļu laikā no vērtējuma ielikšanas brīža mācību priekšmeta žurnālā, veicot līdzvērtīgu summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 58.2. skolēns, sazinoties ar mācību priekšmeta skolotāju, skolvadības sistēmā e-klase izsaka lūgumu uzlabot konkrētu summatīvās vērtēšanas darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku;
 - 58.3. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nokavējis darba pārrakstīšanas termiņu, skolotājs lemj par atkārtotu darba veikšanas iespēju saskaņā ar vērtēšanas pamatprincipiem.
59. Pārbaudes darba formu (mutvārdu, rakstveida, praktiska vai kombinētā forma) nosaka skolotājs.
60. Piecu darba dienu laikā no summatīvā vērtējuma izlikšanas dienas e-klasē pilngadīgais skolēns vai nepilngadīgā skolēna vecāki ir tiesīgi apstrīdēt skolēna iegūto summatīvo vērtējumu,

sākotnēji e-klasē vēršoties pie konkrētā skolotāja. Ja atrisinājums netiek rasts, skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu skolas direktoram.

VI. Sadarbība ar vecākiem

61. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina pušu saziņa skolvadības sistēmā „e-klase”, skolēna dienasgrāmatā (1.-6. klasēs).
62. Vecākiem ir pienākums regulāri iepazīties ar informāciju par skolēna saņemtajiem vērtējumiem e-klases žurnālā un sekmju izrakstos, ko ne retāk kā reizi mēnesī nosūta elektroniski vai izsniedz klases audzinātājs.
63. Skola organizē vecākiem iespēju tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus divas reizes mācību gadā.
64. Tiekoties ar skolēna vecākiem, skolotājs un skolas administrācija ir tiesīgi sniegt informāciju tikai par konkrēto skolēnu.

VII. Noslēguma jautājumi

65. Kārtība ir apspriesta metodiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā stājas spēkā ar 2020.gada 19.novembri.
66. Skolēnus ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs katrā mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar kārtību skolēni apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla instruktāžas veidlapas izdrukā.
67. Skolēnu vecāki par kārtību tiek informēti klases vecāku sapulcē vai skolvadības sistēmā e-klase.
68. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti:
 - 68.1. saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā Ministru kabineta noteikumos;
 - 68.2. ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
69. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gadā izdoto Olaines 1.vidusskolas “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” .