



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

OLAINES 1. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fākss 67147301, e-pasts: olaines1vsk@o1vsk.lv

Olainē

2019.gada 17.septembrī

Nr. O1V/1-58/19/1-R

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Rakstiska sūdzība tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus). Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
7. Skola ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas:
 - 7.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs vai izaicinošs;
 - 7.2. ja sūdzības teksts nav salasāms vai saprotams.
8. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības un aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 8.1. sūdzības fiksēšana e-klases žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 8.2. rakstisks ziņojums e-klases žurnāla sadaļā Individuālas sarunas;
 - 8.3. individuālās pārrunas;
 - 8.4. pārrunas klases kolektīvā;
 - 8.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 8.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību.
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
10. Ar šo kārtību bērni iepazīstināmi vienlaikus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Direktors

Jāzeps Volāns