

**Olaines novada pašvaldība**  
**Olaines 1. vidusskola**



# ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017.-2020.

Reģ.Nr. 4313901122  
adrese: Zeiferta iela 4, Olaine, LV2114  
tālrunis: 67962959  
fakss: 67147301  
e-pasts: [olaineslvsk@olvsk.lv](mailto:olaineslvsk@olvsk.lv)  
mājas lapas adrese: [www.olvsk.lv](http://www.olvsk.lv)

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīgs Olaines 1. vidusskolas raksturojums .....	3
2. Skolas darbības pamatmērķis.....	5
2013. - 2016. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	5
3. Turpmākā attīstība skolas darbības jomās .....	9
3.1. Pamatjoma - mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas .....	9
3.2. Pamatjoma - mācīšana un mācīšanās: .....	9
3.3. Pamatjoma - skolēnu sasniegumi .....	9
3.4. Pamatjoma - atbalsts skolēniem .....	10
3.5. Pamatjoma- skolas vide .....	10
3.6. Pamatjoma - resursi .....	10
3.7. Pamatjoma - skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	11
4. Skolas attīstības prioritātes 2017. – 2020. gadam.....	12

## 1.VISPĀRĪGS OLAINES 1.VIDUSSKOLAS RAKSTUROJUMS

Skola ir Olaines pašvaldības dibināta mācību iestāde. Tā atrodas Olaines novada centrā, Olainē, apmēram 20 km attālumā no Rīgas un Jelgavas.

Olaines 1. vidusskola savu tagadējo ēku iegūst 1965. gadā, kad tiek apvienotas 1. un 2.pamatskola. 1976. gadā krieviski runājoši bērni pārceļas uz jaunām telpām un pilsētā izveidojas divas vidusskolas. Šajā gadā uz Olaines 1. vidusskolu tiek pārceļta Pēternieku astoņgadīgā skola.

Skolas galvenās ēkas piebūves 1. kārtu ekspluatācijai nodeva 2007. gada 3. septembrī (visām klasēm mācības notiek vienā ēkā), bet visu piebūvi – 2008. gada 15. janvārī. Piebūves kopējā platība ir 5031,90 m<sup>2</sup>.

Skolā pārsvarā mācās Olaines novada skolēni. Tā kā sabiedriskais transports Olaini vēsturiski saista tikai ar iepriekšminētajām pilsētām, tad arī vidusskolā mācās gandrīz tikai pašu skolas 9.klašu beidzēji.

Pēc novadu reformas skolai tika izveidota struktūrvienība – Olaines sākumskola, kura atrodas bijušajā Olaines pagasta centrā, Jaunolainē, 4 km attālumā no Olaines. Novadā ir vēl otra skola – Olaines 2. vidusskola, kura realizē mazākumtautību izglītības programmas.

Olainē darbojas arī Mūzikas un mākslas skola, Pieaugušo izglītības centrs, Kultūras centrs, Sporta centrs, novadā ir 4 pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes, privātā pirmskolas izglītības iestāde.

Skolā tiek īstenotas 7 licencētas izglītības programmas:

1. Pamatizglītības (programmas kods 2101 11 11)
2. Pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) mazākumtautību (programmas kods 1101 11 21) (tiek realizēta tikai Olaines sākumskolā)
3. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena (programmas kods 3101 10 11)
4. Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-4.kl.) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 11015611) (tiek realizēta tikai Olaines sākumskolā)
5. Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-4.kl.) mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 11015621) (tiek realizēta tikai Olaines sākumskolā)
6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611),
7. Pirmskolas izglītības (programmas kods 0101 11 11),

Skolā ir 41 klašu komplekts, no tiem 10 Olaines sākumskolā.

Kopējais skolēnu skaits – 909:

- ✓ Pirmskolā – 23;
- ✓ Sākumskolā – 415 (116 Olaines sākumskolā, tai skaitā 50 mazākumtautību programmā; 39 speciālās pamatizglītības programmā, tai skaitā 15 speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmā);
- ✓ Pamatskolā – 378 (tai skaitā 21 speciālās pamatizglītības programmā);
- ✓ Vidusskolā – 93.

Skolas darbu nodrošina 92 pedagogi un 42 tehniskie darbinieki.

### Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

Stāžs	Līdz 5	5 -10	11 - 20	21 - 30	Vairāk kā 30
Pedagogu skaits	13	18	25	22	14

### Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Vecums	Līdz 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 un vairāk
Pedagogu skaits	12	22	33	15	10

Skola piedāvā 21 interešu izglītības apakšprogramma (no tām 4 Olaines sākumskolā).

**Skolas īpašais piedāvājums ir:**

- ✓ estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā mācību programmu realizēšanai, tā interešu izglītībai;
- ✓ pilnas dienas pirmskolas grupa;
- ✓ pagarinātās dienas grupas sākumskolas un speciālās izglītības skolēniem;
- ✓ profesionālās pilnveides programma vidusskolēniem “Panākumu universitāte” 10. un 11.klasē;
- ✓ aktīva skolēnu mācību uzņēmumu darbība JA Latvija ietvaros no 4. līdz 12. klasei;
- ✓ projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un prezentēšanas prasmju veidošana vidusskolēniem;
- ✓ plašs un kvalitatīvs interešu izglītības bezmaksas piedāvājums;
- ✓ vispusīgas iespējas sporta stundās – pie skolas ir moderns stadions, sporta komplekss (sporta, treniņu, aerobikas zāle, kāpšanas siena), stundas notiek arī pilsētas peldbaseinā, slidotavā;
- ✓ papildus sporta stundas 3. un 4. klašu skolēniem projekta “Sporto visa klase” ietvaros;
- ✓ Olaines novada pašvaldības stipendijas vidusskolēniem par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem;
- ✓ Olaines 1.vidusskola un Olaines sākumskola sekmīgi darbojas ekoskolu programmā;
- ✓ Speciālās programmas bērniem Olaines sākumskolā notiek papildnodarbības attīstošajā ritmikā un ārstnieciskajā vingrošanā, ir izveidotas divas atsevišķas pagarinātās dienas grupas, Olaines 1. vidusskolā - Montesori nodarbības un pagarinātā grupa.
- ✓ kvalitatīvs atbalsta personāls Olaines 1.vidusskolā un Olaines sākumskolā - 2 psihologi, 2 sociālie pedagogi, 2 speciālie pedagogi, 2 logopēdi, 2 medmāsas.

## 2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS

**Skolas darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību sekmīgai pamatizglītības apguves uzsākšanai.

### Skolas uzdevumi:

- ✓ īstenot pamatizglītības programmas pamatskolā;
- ✓ īstenot vispārējās vidējās izglītības programmu vidusskolā;
- ✓ īstenot speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
- ✓ īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- ✓ īstenot interešu izglītības programmas.

### 2013. - 2016. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana

2013. - 2016. gada attīstības plānā noteikto prioritāšu izvērtēšanai un jauna attīstības plāna izstrādes koordinēšanai tika izveidota darba grupa. Attīstības plāns izvērtēts:

- ✓ skolotāju Metodiskā darba grupās;
- ✓ Skolas padomē.

### 1.Mācību saturs

Prioritāte	<i>1.1 Pakāpeniska pāreja uz iekļaujošo izglītību mācību procesā.</i>
Rezultāti:	
✓	ir izstrādātas un ieviestas speciālās izglītības programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem pamatskolai;
✓	sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādāts individuālā darba plāns katram bērnam ar mācīšanās traucējumiem;
✓	apzinātas un praksē ieviestas metodes darbam ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
✓	sistematizēti materiāli darbam ar talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās traucējumiem metodisko darba grupu (turpmāk MDG) ietvaros.
Prioritāte	<i>1.2.Valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide.</i>
Rezultāti:	
✓	ir izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs ;
✓	Edurio aptauja liecina, ka lielākā daļa skolēnu izprot zināšanu nepieciešamību un to pielietojumu reālajā dzīvē;
✓	notiek plānota informācijas apmaiņa starp pamatskolas un vidusskolas skolotājiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un izaugsmi;
✓	2 reizes gadā notiek skolotāju apspriedes pēctecības nodrošināšanai pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanā;
✓	anketēšanā lielākā daļa skolēnu atzīst, ka skolā tiek nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību darbs;
✓	mācību priekšmetu MDG ir izvērtēti rīcībā esošie mācību līdzekļi.

## 2. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	<i>2.1. Skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana, veidojot uz sasniegumiem orientētu vidi</i>
------------	--

### Rezultāti:

- ✓ izveidota jauna kārtība zinātniski pētniecisko darbu izstrādei vidusskolā;
- ✓ pašvērtējums tiek izmantots stundu darbā, lai izkoptu adekvātas pašvērtējuma prasmes;
- ✓ tiek organizētas skolēnu tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem;
- ✓ skolēni izmanto e-vidi pašmācības procesā;
- ✓ tiek organizēti daudzveidīgi skolēnu erudīciju attīstoši pasākumi skolā;
- ✓ skolotāji organizē izglītojošus pasākumus un mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, biznesa un komercstruktūrām;
- ✓ katra klase dodas ikgadējā mācību ekskursijā, tās mērķis ir dažādot skolēnu izziņas procesu;
- ✓ skola katru gadu iesaistās vismaz vienā starptautiskajā sadarbības projektā;
- ✓ lielākā daļa skolēnu atzīst, ka visos mācību priekšmetos tiek nodrošināta atbalstoša un labvēlīga mācību vide;
- ✓ skolēnu projektu darbā uzsvars uz praktiskiem pētījumiem;
- ✓ skolēni, darbojoties e-vidē, prot atlasīt derīgo informāciju.

Prioritāte	<i>2.2. Patriotiskā un pilsoniskā audzināšana</i>
------------	---

### Rezultāti:

- ✓ anketēšana parāda, ka skolēni ikdienā sajūtas piederīgi savai skolai, pilsētai, valstij, ir lepni par to;
- ✓ izveidots sporta sasniegumu stends „Mēs lepojamies”;
- ✓ skolas mājas lapā sistemātiski tiek papildināta informācija par pulciņu darbību un panākumiem;
- ✓ ir ieviesti vairāki jauni ikgadēji pasākumi skolā – labdarības nedēļa “Atver sirdi”, ekoskolu Globālās rīcības dienas un citi;
- ✓ palielināts pasākumu skaits skolā, kuri izkopj piederības sajūtu savai valstij;
- ✓ skolēni aktīvi iesaistās ekoskolu programmā un citos vides projektos;
- ✓ skola ir ieguvusi „Zaļo karogu”;
- ✓ anketēšanas rezultāti un skolēnu aktivitātes parāda skolēnu izpratni par zaļo domāšanu un dzīvesveidu;
- ✓ anketēšana liecina, ka skolai ir pozitīva reputācija.

## 3. Skolēnu sasniegumi

Prioritāte	<i>3.1. Skolēnu individuālo spēju attīstīšana</i>
------------	---

### Rezultāti:

- ✓ informācija par skolēnu sasniegumiem un panākumiem tiek atspoguļota skolas mājas lapā, uz tablo centrālajā foajē, pie ziņojumu dēļa;
- ✓ skolēni tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm un katru gadu piedalās novada, starpnovadu un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, uzrādot labus rezultātus;
- ✓ ir uzlabojies vispārējais sekmju līmenis skolā;
- ✓ krievu valodas kā otrās svešvalodas mācīšana 6.klasē uzsākta atbilstoši skolēnu priekšzināšanām;
- ✓ par sasniegumiem mācībās un olimpiādēs informēti skolēni, vecāki, skolotāji;
- ✓ publiski tiek godināti skolēni par labām sekmēm un citiem sasniegumiem;
- ✓ skolēni un vecāki atzīst, ka skolā ir daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums.

Prioritāte	<i>3.2. Skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā.</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stundu vērošana liecina, ka lielākā daļa skolotāju prot efektīvi plānot mācību stundu un laiks stundās tiek izmantots efektīvi;</li> <li>✓ aptaujas un diagnosticējošie darbi liecina, ka pilnveidojusies skolēnu informācijas prasība, mācīšanās prasmes;</li> <li>✓ skolā notiek skolēnu radošo un pētniecisko darbu prezentācijas;</li> <li>✓ skolēni iesaistījušies mācību un citos projektos;</li> <li>✓ lielākā daļa skolēnu un skolotāju brīvi pārvalda un izmanto mācību procesā IT.</li> </ul>

#### **4. Atbalsts skolēniem**

Prioritāte	<i>4.1 Atbalsta personāla komandas iesaiste mācību sasniegumu uzlabošanā</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ priekšmetu skolotāji ir informēti par katra bērna ar mācīšanās traucējumiem problēmām;</li> <li>✓ tiek veidoti individuāli darba plāni katram skolēnam ar mācīšanās traucējumiem;</li> <li>✓ lielākā daļa skolotāju un skolēnu atzīst, ka sadarbība ir kvalitatīva;</li> <li>✓ veikta skolēnu ar mācīšanās traucējumiem spēju izpēte, viņu vajadzību apzināšana.</li> </ul>
Prioritāte	<i>4.2. Sadarbības ar vecākiem pilnveide</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vecāki izmanto piedāvātās iespējas skolas mājas lapā sadaļā „Skolas padome”, iesaka un diskutē;</li> <li>✓ vecāki ir informēti par skolas darbu un atbalsta skolas aktivitātes.</li> </ul>

#### **5. Skolas vide**

Prioritāte	<i>5.1 Teritorijas labiekārtošana</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ skolas pagalmā izveidotas jaunas velosipēdu stāvvietas;</li> <li>✓ skolas priekšējā laukumā iekārtots dekoratīvo augu stādījums;</li> <li>✓ pirmskolas rotaļu laukums ir aprīkots ar papildus ierīcēm;</li> <li>✓ skolēnu, vecāku un darbinieku pozitīvas atsauksmes par skolas apkārtnes un skolas fiziskās vides labiekārtošanu.</li> </ul>
Prioritāte	<i>5.2. Uzvedības un saskarsmes kultūras pilnveide</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lielākā daļa skolēnu ievēro rakstu kultūras, apģērba kultūras, ēšanas kultūras prasības;</li> <li>✓ lielākā daļa skolēnu uz pasākumiem ierodas atbilstošā apģērbā;</li> <li>✓ skolā izveidots Pedagoģisko darbinieku ētikas kodekss;</li> <li>✓ anketēšana liecina, ka skolotāju un izglītojamo sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni;</li> <li>✓ neattaisnotie kavējumi un iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi ir samazinājušies.</li> </ul>

## 6. Resursi

Prioritāte	<i>6.1. Skolas ēkas remonts</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ veikta bibliotēkas rekonstrukcija;</li><li>✓ veikts centrālā korpusa 2.,3.stāva mācību telpu remonts;</li><li>✓ veikts centrālās ēkas tualešu remonts;</li><li>✓ veikts divu kāpņu telpu remonts;</li><li>✓ ierīkota ventilācija aktu zālē;</li><li>✓ izstrādāts aktu zāles kapitālā remonta projekts;</li><li>✓ uzlabota ventilācija sporta, konferenču, deju zālēs;</li><li>✓ veikts aerobikas zāles remonts.</li></ul>
Prioritāte	<i>6.2. Papildus telpu izveide Olaines sākumskolā</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ izveidota telpa nodarbībām bērniem ar mācīšanās traucējumiem;</li><li>✓ izveidoti darba kabineti skolas psihologam un sociālajam pedagogam;</li></ul>
Prioritāte	<i>6.3. Materiālās bāzes papildināšana</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ mācību klases ir aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm vai projektoriem;</li><li>✓ bibliotēka ir iekārtota un aprīkota atbilstoši mūsdienu mācību procesa vajadzībām;</li><li>✓ izveidots informatīvs tablo skolas centrālajā foajē;</li><li>✓ ir veikta datoru un programmatūras nomaiņa.</li></ul>
Prioritāte	<i>6.4. Skolotāju tālākizglītība</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo līmeni atbilstoši MK noteikumu prasībām un skolas vajadzībām;</li><li>✓ MDG ietvaros notiek regulāra pedagoģiskās pieredzes apmaiņa;</li><li>✓ skolotāji sadarbojas, ir ieinteresēti skolas darbībā un turpmākajā attīstībā;</li><li>✓ ir izstrādāti mācību materiāli un notiek labās prakses piemēru savstarpējā apmaiņa;</li><li>✓ mācību organizēšanā tiek izmantotas elektroniskās vides piedāvātās iespējas.</li></ul>

## 7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	<i>7.1 Sadarbības veicināšana</i>
Rezultāti:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ saskaņotas prasības mācību saturā, zināšanu, prasmju un iemaņu pratībā starp izglītības posmiem;</li><li>✓ notiek plānveidīga sadarbība mācību darbā starp sākumskolu un skolas struktūrvienību;</li><li>✓ notiek pieredzes apmaiņa atbilstošo MDG ietvaros ar skolas struktūrvienības pedagogiem;</li><li>✓ mājas lapā ieviesta jauna sadaļa – Ekoskola.</li></ul>



### 3. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA SKOLAS DARBĪBAS JOMĀS

#### 3.1. PAMATJOMA - mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas

- ✓ uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobāciju kā vienai no 100 pilotprojekta skolām;
- ✓ uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu ar 2018./2019.m.g. pirmsskolā, 1. un 4. klasē, 2019./2020.m.g. - 2., 5., 7. un 10. klasēs, 2020./2021.m.g. - 3., 6., 8. un 11.klasēs, pabeidzot jaunā mācību satura ieviešanu 2021./2022.m.g. - 9. un 12.klasēs;
- ✓ papildināt vidusskolas programmu izvēli ar Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu;
- ✓ pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.

#### 3.2. PAMATJOMA - mācīšana un mācīšanās:

##### 3.2.1. mācīšanas kvalitāte

- ✓ skolotājiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- ✓ mācību procesā veicināt skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstību;
- ✓ izvērtēt mājas darbu lietderīgumu.

##### 3.2.2. mācīšanās kvalitāte

- ✓ paaugstināt skolēna personīgo atbildību par mācību sasniegumiem;
- ✓ pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti.

##### 3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- ✓ mācību procesā pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot skolēnus turpmākajam darbam;
- ✓ izveidot skolotājiem un skolēniem pieejamu vienotu interaktīvu pārbaudes darbu grafiku.

#### 3.3. PAMATJOMA - skolēnu sasniegumi

##### 3.3.1. skolēnu sasniegumu pašvērtējums ikdienas darbā

- ✓ turpināt meklēt metodes, kā uzlabot skolēnu motivāciju mācīties pēc savām spējām, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus rezultātus ikdienas darbā;
- ✓ skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus skolēnu intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos;
- ✓ turpināt katru mēnesi informēt skolēnu vecākus par skolēna sasniegumiem un veicināt vecāku iesaistīšanos skolēna motivācijas veicināšanā;
- ✓ turpināt iesaistīt skolas atbalsta personālu skolēnu mācīšanās motivācijas uzlabošanā.

##### 3.3.2. skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- ✓ paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā;
- ✓ īstenot Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu;
- ✓ motivēt skolēnus mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, īpaši pamatzglītības posmā;
- ✓ dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem;
- ✓ turpināt radoši strādāt ar skolēniem, lai sasniegtu augsta līmeņa mācību rezultātus.

### 3.4. PAMATJOMA - atbalsts skolēniem

#### 3.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

- ✓ rosināt vecākus informēt skolu par skolēnu veselību un individuālajām vajadzībām;
- ✓ izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.

#### 3.4.2. skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

- ✓ nodrošināt skolēnu un personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā;
- ✓ analizēt drošības situāciju skolā un pilnveidot skolēnu zināšanas par personisko drošību;
- ✓ aktualizēt stundu sākuma kavējumu novēršanu.

#### 3.4.3. atbalsts personības veidošanā

- ✓ veicināt visu skolēnu piedalīšanos parlamenta aktivitātēs;
- ✓ skolotājiem un skolēniem organizēt erudīciju attīstošus pasākumus skolā;
- ✓ veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību;
- ✓ rast iespēju skolēniem piedāvāt tehniskās jaunrades pulciņus.

#### 3.4.4. atbalsts karjeras izglītībā

- ✓ ieviest skolā karjeras konsultanta amatu;
- ✓ nodrošināt regulāras individuālas un grupu konsultācijas;
- ✓ aktualizēt skolas karjeras izglītības programmu;
- ✓ izziņāt un apkopot informāciju par absolventu tālākajām gaitām vienu gadu pēc vidusskolas beigšanas;
- ✓ organizēt regulāras tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk iesaistot vecākus.

#### 3.4.5. atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

- ✓ diferencēt pārbaudes darbu saturu, izstrādāt tos atbilstoši skolēna individuālajam izglītības plānam.

#### 3.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

- ✓ motivēt vecākus atbalsta sniegšanai skolēnam;
- ✓ organizēt skolotājiem tālākizglītības aktivitātes, kas palīdzētu apzināties un stiprināt personīgos resursus, mazināt izdegšanas risku.

#### 3.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni

- ✓ pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu;
- ✓ organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.

### 3.5. PAMATJOMA- skolas vide

#### 3.5.1. skolas mikroklimats

- ✓ pilnveidot skolas mikroklimatu;
- ✓ sniegt atbalstu jaunajiem skolēniem un skolotājiem.

#### 3.5.2. skolas fiziskā vide un vides pieejamība

- ✓ paaugstināt skolēnu un skolotāju atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.

### 3.6. PAMATJOMA - resursi

#### 3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

- ✓ veikt jaunā korpusa kosmētisko remontu;
- ✓ ierīkot ventilāciju mācību telpās, garderobē;
- ✓ veikt Olaines sākumskolas mācību telpu remontu ar logu nomaiņu;
- ✓ turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.

### 3.6.2. personālrresursi

- ✓ kvalificētu skolotāju piesaiste dažos mācību priekšmetos;
- ✓ nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā;
- ✓ palielināt darbinieku sociālās garantijas veselības jomā.

## 3.7. PAMATJOMA - skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 3.7.1. skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

- ✓ noteikt precīzākas atbildības jomas skolas attīstības plāna pārraudzībā.

### 3.7.2. skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

- ✓ nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti;
- ✓ pilnveidot sadarbību ar citām skolām.

### 3.7.3. SKOLAS SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

- ✓ pilnveidot sadarbību ar citām skolām.

#### 4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017. – 2020. GADAM

Pamatjoma	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads
<b>Mācību saturs</b>	1.1.Papildināt vidusskolas programmu izvēli ar Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu	1.1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai	1.1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai	1.1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	2.1. Mācību procesā veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību	2.1. Mācību procesā veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību		
		2.1.Pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm	2.1.Pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm	2.1.Pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm
	2.2. Paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā	2.2. Paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā	2.2. Paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā	2.2. Paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā
	2.3.Mācību procesā pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot skolēnus turpmākajam darbam	2.2. Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā	2.2. Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā	2.2. Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	4.2. Paaugstināt skolēnu drošību skolā	4.2. Paaugstināt skolēnu drošību skolā	4.2. Paaugstināt skolēnu drošību skolā	4.2. Paaugstināt skolēnu drošību skolā
	4.3.Rosināt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai	4.3.Rosināt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai	4.3.Rosināt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai	4.3.Rosināt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai

<b>Pamatjoma</b>	<b>2017. gads</b>	<b>2018. gads</b>	<b>2019. gads</b>	<b>2020. gads</b>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	4.3.Stiprināt skolēnu patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij	4.3.Stiprināt skolēnu patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij	4.3.Stiprināt skolēnu patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij	4.3.Stiprināt skolēnu patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij
	4.4.Pilnveidot atbalstu skolēniem karjeras izglītībā	4.4.Pilnveidot atbalstu skolēniem karjeras izglītībā		
	4.7. Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu	4.5. Pilnveidot diferenciāciju mācību darbā, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm	4.5. Pilnveidot diferenciāciju mācību darbā, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm	
<b>Iestādes vide</b>	5.1.Pilnveidot skolas mikroklimatu	5.1.Pilnveidot skolas mikroklimatu	5.1.Pilnveidot skolas mikroklimatu	5.1.Pilnveidot skolas mikroklimatu
	5.2. Pilnveidot skolas fizisko vidi	5.2. Pilnveidot skolas fizisko vidi	5.2. Pilnveidot skolas fizisko vidi	5.2. Pilnveidot skolas fizisko vidi
<b>Iestādes resursi</b>	6.1. Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām	6.1. Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām	6.1. Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām	6.1. Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām
		6.2.Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā	6.2.Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.	6.2.Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	7.2.Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti	7.2.Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti	7.2.Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti	7.2.Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti
			7.3.Pilnveidot sadarbību ar citām skolām	7.3.Pilnveidot sadarbību ar citām skolām

<b>Pamatjoma</b>	1.Mācību saturs		
<b>Prioritāte</b>	1.1. Papildināt vidusskolas programmu izvēli ar Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu. 1.1. Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.		
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt skolēnu gatavību darboties mainīgajā pasaulē.	R.R.	1.1.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.1.Ir licencēta Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma. 1.1.Skola iesaistījies kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanas aprobācijā. 1.1.Skolotāji ir izglītoti un kompetenti uzsākt kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura realizāciju. 1.1.Mācību process ir organizēts uz kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Licencēt Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu.	DVMD	2017. gada augusts	Direktors
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu uz kompetencēm balstītā mācību satura ieviešanai.	DVMD	2018. – 2020. gads	Direktors
Piedalīties kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanas aprobācijā, uzsākt tā īstenošanu.	DVMD	2017./2018. m.g.	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	2.Mācīšana un mācīšanās		
<b>Prioritāte</b>	2.1.Pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.		
	2.1. Mācību procesā veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.		
	2.2.Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā. 2.2.Paaugstināt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu jomā.		
<b>Mērķis</b>	2.3.Mācību procesā pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot skolēnus turpmākajam darbam.		
	Paaugstināt skolēnu līdzdalību un atbildību mācīšanās procesā.	R.R.	2.1, 2.2., 2.3.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	2.1.Skolotāji mācību procesā plāno un iekļauj uzdevumus un situācijas, kuru saturs atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm.		
	2.1.Ir izveidota vietne, kur tiek uzkrāti skolotāju izveidotie digitālie mācību materiāli.		
	2.1.Anketēšana parāda, ka skolotāji ikdienas darbā jēgpilni izmanto digitālos mācību līdzekļus.		
	2.1.Ir izveidots vienots pārbaudes darbu grafiks, kurš ir pieejams katram skolotājam un skolēnam tiešsaistē.		
	2.1.Katru mācību stundu skolotājs organizē mērķtiecīgu stundas darba analīzi.		
	2.2.Uzsākot tēmu, skolēni tiek iepazīstināti ar tēmas saturu, apguves procesu, vērtēšanu.		
	2.2.Katru mācību stundu skolēni stundas sākumā tiek iepazīstināti ar mērķi, sasniedzamo rezultātu.		
	2.2.Skolēni prot plānot laiku un izvēlēties skolotāja ieteikto materiālu tēmas apguvei atbilstoši savām spējām.		
	2.2.Skolēni līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.		
	2.2.Dabaszinātņu centralizētajos eksāmenos iegūtie rezultāti ir virs valsts vidējā līmeņa.		
	2.2.Skolēni izvēlas ZPD tēmas dabaszinību priekšmetos.		
	2.3.Ir izstrādāta un tiek ievērota Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		
	2.3.Anketēšanas rezultāti parāda, ka mācību stundas ietvaros tiek paredzēts laiks pašvērtēšanai un savstarpējai vērtēšanai.		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Mācību procesā iekļaut uzdevumus un situācijas, kuru saturs atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD

Pilnveidot moderno informācijas tehnoloģiju apguvi un to jēgpilnu pielietojumu mācību procesā, turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes digitālo mācību materiālu izstrādāšanā.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVMD, DVI
Izveidot skolotājiem un skolēniem pieejamu vienotu pārbaudes darbu grafiku.	DVI	2017. gada septembris	Direktors
Regulāri un mērķtiecīgi veikt mācību stundas darba pašanalīzi.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD
Regulāri informēt (iepažīstināt ar tēmas saturu, apguves procesu, vērtēšanu; stundas sākumā iepažīstināt ar mērķi, sasniedzamo rezultātu) skolēnus par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD
Paaugstināt skolēna personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD
Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD
Rosināt skolēnus izvēlēties ZPD tēmas dabaszinību priekšmetos.	DVMD, dabaszinību skolotāji	2017.-2020. gads	Direktors
Īstenot vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. gads	DVMD
Mācību stundā ieplānot laiku skolēnu darba pašvērtēšanai un savstarpējai vērtēšanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017. – 2020. gads	DVMD



<b>Pamatjoma</b>	4. Atbalsts izglītojamiem		
<b>Prioritāte</b>	4.2. Paaugstināt skolēnu drošību skolā.		
	4.3. Rosināt skolēnus izmantot skolas un novada piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai.		
	4.3. Stiprināt skolēnu patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij.		
	4.4. Pilnveidot atbalstu skolēniem karjeras izglītībā.		
	4.5. Pilnveidot diferenciaciju mācību darbā, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm.		
	4.7. Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu.		
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt katra skolēna izaugsmi atbilstoši viņa vajadzībām un spējām.	R.R.	4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.7.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	4.2. Vecāki informē skolu par savu bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.		
	4.2. Skolēni un personāls vismaz reizi gadā tiek apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā (personāls augustā vai septembra sākumā).		
	4.2. Anketēšanas rezultāti liecina, ka skolēni zina, kā rīkoties situācijās, kad nejūtas droši.		
4.2. Administrācijas un atbalsta personāla sanāksmēs tiek analizēta drošības situācija skolā.			
4.2. Skolēniem tiek organizētas policijas lekcijas par ceļu satiksmes drošību.			
4.2. Visi skolotāji atzīmē e-klasē stundu sākuma kavējumus.			
4.2. Skolēnu stundu sākumu kavējumi ir samazinājušies.			
4.3. Skolēni piedalās visās piedāvātajās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos un gūst godalgotas vietas.			
4.3. Skolēni aktīvi piedalās parlamenta aktivitātēs.			
4.3. Skola organizē patriotismu veicinošus pasākumus.			
4.3. Skola organizē veselību veicinošus pasākumus.			
4.3. Tiek organizēti erudīciju attīstoši pasākumi pamatskolai (katrai klasei vismaz 1 pasākums mācību gadā).			
4.3. Skolotāji regulāri e-klasē veic skolēnu pozitīvo novērtējumu.			
4.3. Skolēniem tiek piedāvāti tehniskās jaunrades pulciņi.			
4.4. Skolā ir karjeras konsultants.			
4.4. Notiek individuālas un grupu karjeras konsultācijas.			
4.4. Karjeras izglītības programmā ir veiktas izmaiņas.			
4.4. Skola plānveidīgi organizē tikšanās ar dažādu profesiju un augstskolu pārstāvjiem.			
4.4. Reizi gadā tiek organizēta skolēnu tikšanās ar absolventiem.			
4.4. Skola plānveidīgi organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.			
4.4. Skola piedalās JA Latvija pasākumos, projektos un Panākumu universitātes aktivitātēs.			
4.4. Ir apkopota informācija par absolventu tālākajām gaitām vienu gadu pēc vidusskolas beigšanas.			

	<p>4.5.Konsultācijās tiek mērķtiecīgi plānots laiks ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.</p> <p>4.5.Skolas mājas lapā ir izveidota skolēnu sasniegumu sadaļa “Mēs lepojamies”.</p> <p>4.5.Tiek organizētas jauktas MDG sapulces savstarpējai pieredzes apmaiņai.</p>
	<p>4.7.Vecāki ir informēti par sadarbības iespējām ar skolu.</p> <p>4.7.Skolas sniegtā informācija ir savlaicīga un korekta.</p> <p>4.7.Vecāki ir iesaistīti labdarības nedēļā un karjeras pasākumos.</p>

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Rosināt vecākus informēt skolu par skolēnu veselību un individuālajām vajadzībām.	AP, Kl.audz.	2017./2018. m.g.	DVAD
Organizēt daudzveidīgus veselību veicinošus pasākumus.	DVAD, Kl.audz., Sociālo zinību.skolotājs, Ekopadome	2017. – 2020. gads	Direktors
Nodrošināt skolēnu un personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.	Medmāsa	Katru gadu	Direktors
Analizēt drošības situāciju skolā un pilnveidot skolēnu zināšanas par personisko drošību.	DVAD, Visi pedagogi	2018./2019. m.g.	Direktors
Sadarboties ar policiju satiksmes drošības uzlabošanā skolas apkārtnē.	DVAD, Kl.audz.	Katru gadu	Direktors
Pastiprināti kontrolēt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, aktualizēt stundu sākuma kavējumu novēršanu.	Visi pedagogi	2017./2018. m.g.	DVAD
Mērķtiecīgi sagatavot skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	Katru gadu	DVMD
Veicināt skolēnu piedalīšanos parlamenta aktivitātēs.	DVAD	2017. – 2020. gads	Direktors
Piedāvāt iespēju skolēniem apmeklēt tehniskās jaunrades pulciņus	DVAD	2017./2018. m.g.	Direktors
Skolotājiem un skolēniem organizēt erudīciju attīstošus pasākumus skolā.	Visi pedagogi	2018./2019. m.g.	DVAD
Mērķtiecīgi gatavoties Latvijas simtgadei	DVAD, Visi pedagogi	2017. gads	Direktors
Organizēt un piedalīties Latvijas simtgades pasākumos	DVAD, Visi pedagogi	2018. gads	Direktors

Organizēt un piedalīties Olaines 50 gadu jubilejas pasākumos.	DVAD, Visi pedagogi	2017. gads	Direktors
Mērķtiecīgi gatavoties dalībai XII Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos (2020.), XIV Vispārējos latviešu dziesmu un deju svētkos ASV (2017.) un XVI Vispārējos deju svētkos (2018.).	Interesešu izglītības pedagogi	2017. – 2020. gads	DVAD
Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVAD
Ieviest karjeras konsultanta amatu.	Direktors	2017. gads	
Nodrošināt individuālas un grupu karjeras konsultācijas.	KK	2017. – 2020. gads	DVAD, DVMD
Aktualizēt skolas karjeras izglītības programmu.	KK	2017./2018. m.g.	DVAD
Organizēt skolā tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.	KK, Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVAD
Turpināt un pilnveidot sadarbību ar skolas absolventiem, augstskolām.	KK, DVAD	2017. – 2020. gads	Direktors
Organizēt mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.	KK, Visi skolotāji	Katru gadu	DVAD
Turpināt sadarbību ar JA Latvija un Panākumu universitāti.	DVMD	2017. – 2020. gads	Direktors
Izzināt un apkopot informāciju par absolventu tālākajām gaitām vienu gadu pēc vidusskolas beigšanas.	DVMD	Katru gadu	Direktors
Dažādot pieeju darbā ar talantīgajiem skolēniem.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVAD, DVMD
Popularizēt talantīgo skolēnu sasniegumus skolas mājas lapas sadaļā “Mēs lepojamies”.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVI
Organizēt un analizēt darbu ar skolēniem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.	AP	2017. – 2020. gads	DVAD, DVMD
Pilnveidot metodisko sadarbību starp priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu.	Visi pedagogi, MDG vadītāji	2017. – 2020. gads	DVAD, DVMD
Klašu vecāku sapulcēs aktualizēt jautājumu par sadarbības iespējām ar skolu.	Kl.audz.	2017./2018. m.g.	DVAD
Nodrošināt savlaicīgu, korektu savstarpējās informācijas apmaiņu.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVAD, DVMD
Veicināt vecāku līdzdalību pasākumu organizēšanā (labdarības nedēļas, karjeras izglītība...).	DVAD, Kl.audz.	2017. – 2020. gads	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	5.Iestādes vide		
<b>Prioritāte</b>	5.1.Pilnveidot skolas mikroklimatu.		
	5.2.Pilnveidot skolas fizisko vidi.		
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izaugsmi un atbildību veicinošu vidi.	R.R.	5.1., 5.2.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	5.1.Skolas apmeklētāji tiek reģistrēti uzskaites žurnālā. 5.1. Skolotāji ir apmācīti risināt konfliktsituācijas. 5.1.Tiek veikta kvalitatīva videonovērošana skolas telpās un apkārtnē. 5.1.Ir ieviesta videonovērošana Olaines sākumskolā. 5.1.Jaunajiem skolotājiem pirmajā mācību gadā ir skolas noteikts konsultants. 5.1.Klases audzinātājs organizē adaptācijas procesu un nepieciešamo atbalstu jaunajiem skolēniem. 5.1. Savstarpējās attiecības skolā ir labvēlīgas un cieņpilnas.		
	5.2.Skolas gaiteni ir estētiski noformēti. 5.2.Dežūrklases atbildīgi veic dežūru skolā. 5.2.Skolotāji nodrošina inventāra saglabāšanu, pieprasa skolēnu atbildīgu rīcību. 5.2.Tiek šķirots papīrs, plastikāts un stikls. 5.2.Tiek taupīgi izmantoti resursi (papīrs, elektroenerģija, ūdens).		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Uzturēt drošu vidi skolā.	Visi pedagogi, DVSD	2017. – 2020. gads	Direktors
Organizēt izglītojošus pasākumus savstarpējo attiecību un komunikācijas jomā, kā arī sevis izziņāšanā un pilnveidošanā.	DVAD, Visi pedagogi	Katru gadu	Direktors
Sniegt atbalstu jaunajiem skolēniem un skolotājiem.	Visi pedagogi, AP	2017. – 2020. gads	DV
Uzturēt estētisku vidi skolā.	DVAD	2017. – 2020. gads	Direktors
Paaugstināt skolēnu un skolotāju atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	Direktors
Taupīgi izmantot resursus un turpināt šķirot atkritumus.	Visi pedagogi, Ekopadome	2017. – 2020. gads	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	6.Iestādes resursi		
<b>Prioritāte</b>	6.1.Turpināt labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām.		
	6.2.Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā. 6.2.Palielināt darbinieku sociālās garantijas veselības jomā.		
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti.	R.R.	6.1., 6.2.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	6.1. Ir iekārtots rotaļu laukums pagarinātās dienas grupas skolēniem. 6.1. Ir izveidota datorklase Olaines sākumskolā. 6.1. Ir veikts remonts skolas aktu zālē. 6.1. Ir veikts jaunā korpusa kosmētiskais remonts. 6.1. Ir veikts centrālās kāpņu telpas un trepju remonts. 6.1. Ir veikts garderobes grīdas remonts. 6.1. Ir ierīkota ventilācija garderobē. 6.1. Izveidotas tehniskā personāla darba telpas. 6.1. Ierīkota ventilācija vecā korpusa garajos gaitenīšos un telpās. 6.1. Ir veikta siltumtrases maģistrālo vadu nomaiņa no siltummezgla līdz sporta zālei. 6.1. Ir veikts mācību telpu kosmētiskais remonts ar logu nomaiņu Olaines sākumskolā. 6.1. Ir veikta siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija vecajā korpusā (nomainīti stāvvadi, vecie radiatori). 6.1. Ir veikts sporta kompleksa remonts (izremontētas ģērbtuves ar dušām, veikts kosmētiskais remonts gaitenīšos un citās palīgtelpās).		
	6.2.Informatīvajās un metodiskā darba grupu sanāksmēs skolotāji iepazīstina un izvērtē kursus un semināros iegūtās atziņas. 6.2.Tālākizglītības pasākumos gūtās atziņas skolotāji pielieto mācību procesā. 6.2.Pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji dalās ar labās prakses piemēriem. 6.2.Ir izveidota skolotāju motivēšanas kārtība. 6.2.Darbiniekiem ir veselības apdrošināšanas polises.		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iekārtot rotaļu laukumu pagarinātās dienas grupas skolēniem.	DVSD	2017. gads	Direktors
Izveidot datorklasi Olaines sākumskolā.	DVOS	2018. gada septembris	Direktors

Skolā izveidot karjeras izglītības kabinetu.	KK, DVSD	2017. gads	Direktors
Rast iespēju nodrošināt pagarinātās dienas grupas bērniem rotaļu, spēļu klasi un telpu fiziskām aktivitātēm.	DVSD	2018. gads	Direktors
Plānot un organizēt skolas telpu remontdarbus:			
- aktu zāles atjaunošana un aprīkošana	DVSD	2018. gads	Direktors
- jaunā korpusa kosmētiskais remonts	DVSD	2019. gads	Direktors
- centrālās kāpņu telpas un trepju remonts	DVSD	2017., 2018. gads	Direktors
- pagrabtelpu remonts (garderobes grīdas remonts, ventilācijas ierīkošana, tehniskā personāla telpu izveide)	DVSD	2019. gads	Direktors
- ventilācijas ierīkošana vecā korpusa garajos gaitenīs un telpās	DVSD	2020. gads	Direktors
- siltumtrases maģistrālo vadu nomaiņa no siltummezgla līdz sporta zālei	DVSD	2019. gads	Direktors
- mācību telpu kosmētiskais remonts ar logu nomaiņu Olaines sākumskolā	DVSD	2019. gads	Direktors
- neveramo logu nomaiņa pret veramiem logiem jaunā korpusa personāla telpās	DVSD	2018. gads	Direktors
- siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija vecajā korpusā	DVSD	2020. gads	Direktors
- sporta kompleksa remonts	DVSD	2019. gads	Direktors
Turpināt pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVMD
Plašāk pielietot kursus gūtās atziņas, ieviešot jauninājumus mācību procesā.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	DVMD
Motivēt skolotājus iesaistīties dažāda līmeņa projektu realizēšanā.	DV	2017. – 2020. gads	Direktors
Izveidot skolotāju motivēšanas kārtību darbā ar talantīgajiem skolēniem.	DV	2018. gads	Direktors
Ieviest darbiniekiem veselības apdrošināšanas polises.	Arodkomiteja	2018. – 2020. gads	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
<b>Prioritāte</b>	7.2.Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās informācijas apriti.		
	7.3.Pilnveidot sadarbību ar citām skolām.		
<b>Mērķis</b>	Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu.	R.R.	7.2.,7.3
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	7.2.Skolas pašnovērtējuma ziņojums reizi gadā tiek aktualizēts un ievietots skolas mājas lapā.		
	7.2.Vismaz reizi gadā tiek veikta anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.		
	7.3.Notiek sadarbība ar citām skolām (ZPD, parlaments, TDK "Dzērve", sports, EKO skola, SMU (skolēnu mācību uzņēmumi) u.c.).		
	7.3.Skolotāji un skolēni iesaistās Olaines novada pašvaldības jauniešu projektos un realizē starptautiskos projektus.		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Skolas pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot skolas mājas lapā.	DV	Līdz katra mācību gada 1. septembrim	Direktors
Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.	DV	Katru gadu	Direktors
Turpināt esošo sadarbību ar citām skolām.	DV	2017. – 2020. gads	Direktors
Meklēt jaunas sadarbības formas ar citām skolām.	DV, MDG vadītāji	2019. – 2020. gads	Direktors
Iesaistīties reģionālajos un starptautiskajos projektos.	Visi pedagogi	2017. – 2020. gads	Direktors

### **Saīsinājumi:**

DV – direktora vietnieki

DVMD – direktora vietnieki mācību darbā

DVAD – direktora vietnieks audzināšanas darbā

DVSD – direktora vietnieks saimniecības darbā

DVOS – direktora vietnieks Olaines sākumskolā

DVI – direktora vietnieks informātikā

AP – atbalsta personāls

KK – karjeras konsultants

MDG vadītāji – Metodisko darba grupu vadītāji

Visi pedagogi – skolotāji, atbalsta personāls, bibliotekāri

Kl.audz. – klašu audzinātāji

ZPD – zinātniski pētnieciskais darbs

Izglītības iestādes vadītājs

Z.v.

(paraksts)

Jāzeps Volāns

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z.v.