



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

# OLAINES 1. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fakss 67147301, e-pasts: [olaines1vsk@olaine.lv](mailto:olaines1vsk@olaine.lv)

Olainē

2021.gada 3.septembrī

## Kārtība par attālināto mācību organizēšanu Olaines 1.vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr.662  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",  
Izglītības kvalitātes dienesta, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem*

### I. Attālināto mācību īstenošana

1. Šī kārtība nosaka attālināto mācību organizēšanas procesu Olaines 1.vidusskolā.
2. Kārtībā lietotie termini:
  - 2.1. attālinātas mācības - klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
  - 2.2. pašizolācija - personas nošķiršanās no citām personām dzīvesvietā vai uzturēšanās vietā pēc atgriešanās no ārvalstīm vai atrašanās paaugstināta inficēšanās riska apstākļos;
  - 2.3. karantīna - ciešā kontaktā ar inficēto personu bijušas personas nošķiršana no citām personām Covid-19 infekcijas inkubācijas periodā dzīvesvietā vai uzturēšanās vietā ārstniecības personas uzraudzībā, lai veiktu personas medicīnisko novērošanu un novērstu inficēšanās riskus citām personām;
  - 2.4. izolācija - obligāta inficētas personas nošķiršana no veselām personām dzīvesvietā, uzturēšanās vietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā ārstēšanai, nodrošinot atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos.
3. Lēmumu par izglītības procesa īstenošanu attālināti direktors saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.
4. Attālinātās mācības tiek īstenotas, ja:
  - 4.1. skolēnam noteikti obligātie pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija);
  - 4.2. karantīnas pasākumi noteikti klasei, skolai vai skolas struktūrvienībai.
5. Attālinātās mācības var tikt īstenotas, ja:
  - 5.1. obligātie pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija) noteikti mācību priekšmeta skolotājam;
  - 5.2. pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ.
  - 5.3. vismaz 1/3 no attiecīgās klases skolēniem izglītības procesu īsteno attālināti – atrodas mājās karantīnā.
6. Attālinātās mācības netiek īstenotas skolēnam, kam jāievēro pašizolācija. Šajā gadījumā skolēns mācību saturu apgūst patstāvīgi.

## II. Mācību satura un skolēnu snieguma vērtēšanas plānošana

7. Mācības attālināti notiek pēc stundu saraksta.
8. Skolotājs plāno mācību tēmas, sasniedzamos rezultātus un uzdevumus nākamajai nedēļai un ievieto e-klases dienasgrāmatā līdz katras nedēļas pirmdienai plkst. 8.00.
9. Mācību priekšmeta skolotājs skolēnu var iesaistīt mācību procesā, izmantojot tiešsaisti.
10. Saziņa ar skolotājiem, skolas darbiniekiem notiek darba laikā no plkst. 8.10 līdz 17.00.
11. Attālināto mācību laikā kā saziņas platforma tiek izmantota e-klase un mācību platforma [www.virtualaskola.lv](http://www.virtualaskola.lv).
12. Skolēni:
  - 12.1. atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai;
  - 12.2. iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.
13. Vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalstot bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem.
14. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Olaines 1. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, regulāri nodrošinot formatīvo vērtēšanu (i/ni/ vai %) un atgriezenisko saiti par paveikto.
15. Skolotāji nodrošina atbalsta pasākumus skolēniem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi.
16. Jautājumu un problēmsituāciju gadījumā risinājums rodams saziņā ar priekšmetu skolotājiem vai/un klašu audzinātājiem, atbalsta personālu.

## III. Noslēguma jautājumi

17. Skolotājs saziņā ar skolēniem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:
  - 17.1. izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt skolēnu vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem;
  - 17.2. skaidro skolēnam, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;
  - 17.3. glabā no skolēna saņemtos darbus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;
18. Ar attālināto mācību organizēšanas kārtību tiek iepazīstināti skolēni, skolotāji un skolēna vecāki/likumiskie pārstāvji, tā tiek ievietota skolas mājas lapā. Attālinātā mācību procesa vizualizācija attēlota 1.pielikumā.
19. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 7. septembrī. Izmaiņas tajā tiek veiktas pēc nepieciešamības.

Direktors

Jāzeps Volāns