



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

# OLAINES 1. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901122

Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis: 67962959, fakss 67147301, e-pasts: [olaines1vsk@olaine.lv](mailto:olaines1vsk@olaine.lv)

Olainē

2021.gada 9.septembrī

## Kārtība, kādā Olaines 1. vidusskolā tiek īstenota izglītības programma ģimenē

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 4. un 8. pantu, 13.10.2015. MK noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22. punktu un 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. "Kārtība, kādā Olaines 1. vidusskolā tiek īstenota izglītības programma ģimenē" (turpmāk - kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta 1.-8.klašu izglītojamo izglītošana ģimenē.
2. Izglītošana ģimenē 1.-8. klašu izglītojamajiem tiek noteikta ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumu un saskaņojot to ar Olaines novada Izglītības un kultūras pārvaldi.
3. Vecāki/likumiskie pārstāvji iesniegumā:
  - 3.1. rakstiski pamato, kāpēc bērna pamatizglītības apguvi izvēlas nodrošināt ģimenē,
  - 3.2. apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts, lai īstenotu pilnvērtīgu pamatizglītības izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi.
4. Par izglītības programmas apguvi ģimenē ir atbildīgi izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji:
  - 4.1. Vecāki/likumiskie pārstāvji nodrošina izglītojamā mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu izglītības programmas apguvei.
  - 4.2. Vecāki/likumiskie pārstāvji konsultējas ar mācību priekšmeta skolotājiem par mācību saturu, sasniedzamajiem rezultātiem klātienē vai tiešsaistes sarunā.
5. Skolotājs katra semestra sākumā nosūta vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamam tematisko plānu, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu "e-klase".
6. Vecāku/likumisko pārstāvju iepazīstināšana un konsultēšana par mācību saturu, sasniedzamajiem rezultātiem notiek ar katra mācību priekšmeta skolotāju 2 reizes semestrī. Skolotājs šīs konsultācijas atzīmē individuālo sarunu žurnālā skolvadības sistēmā "e-klase".
7. Izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana notiek klātienē skolā vai virtuālajā vidē, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības.
8. Vecāki/likumiskie pārstāvji nodrošina izglītojamā ierašanos izglītības iestādē mācību sasniegumu novērtēšanai atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām, ja izglītības iestāde organizē izglītojamā zināšanu, prasmju pārbaudi klātienē.

9. Skolotājs izglītojamā snieguma vērtēšanu veic 4 reizes gadā atbilstoši skolas administrācijas noteiktam grafikam:

- 9.1 pirms rudens brīvdienām;
- 9.2. pirmā semestra noslēgumā;
- 9.3. pirms pavasara brīvdienām;
- 9.4. mācību gada noslēgumā.

10. 3. un 6. klases izglītojamie skolas noteiktajā laikā un kārtībā kārto valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus.

11. Skolotājs pēc katra pārbaudes darba sniedz atgriezenisko saiti.

12. Ja šīs kārtības noteikumi netiek ievēroti, mācību priekšmeta skolotājs informē skolas administrāciju. Atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā skola informē izglītības iestādes dibinātāju.

13. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 9. septembrī.

Direktors

Jāzeps Volāns

Inga Seļuka, t.67147302  
inga.seluka@o1vsk.lv