

Apstiprināti ar Olaines novada domes
2022.gada 21.decembra sēdes lēmumu
(17.prot., 4.p.)

Grozīti ar Olaines novada pašvaldības domes
29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.)

Par bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības izglītības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību
likuma 4. panta pirmās daļas 4.
punktu un 50. panta 1. punktu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo
daļu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk - Iestāde).
2. Bērna likumiskais pārstāvis – vecāki vai persona, kas īsteno bērna aizgādību vai aizbildnību, vai vecāku vai aizbildņu pilnvarota persona (turpmāk – likumiskais pārstāvis) piesaka bērnu pamatizglītības ieguves uzsākšanai 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi, tikai vienā Iestādē, norādot vēlamu izglītības programmu.
(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.))
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk no noteikumu 2.punktā minētā vecuma sasniegšanas. Šādos gadījumos bērna likumiskais pārstāvis iesniegumam pievieno ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
4. Iestāde reģistrē bērnu ar speciālajām vajadzībām saskaņā ar šiem noteikumiem atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. Iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē iesniegšana un reģistrēšana

5. Iestāde reģistrē iesniegumus bērnu uzņemšanai 1.klasē nākamajam mācību gadam kārtējā kalendārā gada ietvaros: no februāra pirmās darba dienas plkst.8:00 līdz marta otrās piektdienas 16:00 – Iestāžu īstenotajās pamatizglītības programmās.

6. Likumiskais pārstāvis iesniedz Iestādē iesniegumu (Pielikums Nr.1) bērna reģistrēšanai 1. klasē personīgi vai elektroniski.
7. Iesniegumu, kas elektroniski iesniegts pirms noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, Iestāde neregistrē. Par noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.
8. Likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedz personīgi sev vēlamajā izglītības iestādē:
 - 8.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienībā Olaines sākumskolā – Meža iela 2, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.;
 - 8.2. Olaines 1. vidusskolā – Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines nov.;
 - 8.3. Olaines 2. vidusskolā – Skolas iela 1, Olaine, Olaines nov.
9. Iesniedzot iesniegumu personīgi, likumiskais pārstāvis uzrāda:
 - 9.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 9.2. bērna dzimšanas apliecību;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā aizbildnību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
10. Iesniedzot iesniegumu elektroniski, likumiskais pārstāvis uz Iestādes elektroniskā pasta adresi nosūta iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, un laika zīmogu:
 - 10.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola – sakumskola@ol1vsk.lv;
 - 10.2. Olaines 1. vidusskola – olaines1vsk@olaine.lv;
 - 10.3. Olaines 2. vidusskola – olaines2vsk@olaine.lv.
11. Iestāde informē likumisko pārstāvi vienas darba dienas laikā elektroniski par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu.
12. Iestāde reģistrē iesniegumus hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un laiku (Pielikums Nr.2). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām ir saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tos reģistrē pamīšus, kā pirmo reģistrējot elektroniski iesniegto iesniegumu.
13. Likumiskais pārstāvis drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegto iesniegumu anulē.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Iestāde līdz katra gada marta otrās piektdienas plkst.16:00 atbilstoši Olaines novada domes noteiktajam 1.klašu izglītojamo skaitam reģistrē bērnus nākamajam mācību gadam, ievērojot šādu prioritāro secību:
 - 14.1. bērns konkrētajā Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.3. konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis(-ļi), māsa(-as), izņemot ja brālis(-ļi), māsa(-as) mācās 12. klasē, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.4. likumiskais pārstāvis ir konkrētās iestādes pedagogs;
 - 14.5. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.6. pārējie bērni – iesniegumu reģistrēšanas secībā.

(Grozīts ar Olaines novada pašvaldības domes 29.12.2023. sēdes lēmumu (13.prot., 4.p.))
15. Iestāde, kura saņēmusi iesniegumu par bērnu uzņemšanu 1.klasē pēc noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, var iekļaut izglītojamo sarakstā iesniegumu reģistrēšanas secībā, neievērojot noteikto prioritāro secību, ja Iestādes 1.klasē ir brīvas vietas.
16. Iestādes direktors līdz marta trešajai piektdienai sadarbībā ar Pašvaldības dzimtsarakstu nodaļu pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresi un radniecības atbilstību Fizisko personu reģistra datiem.
17. Par atteikumu iekļaut bērnu izglītojamo sarakstā vai uzņemt Iestādē iestādes direktors sniedz rakstisku atbildi likumiskajam pārstāvim desmit darba dienu laikā pēc noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa, norādot atteikuma pamatojumu.
18. Iestādes direktors rakstiski informē Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļu par atteikumu uzņemt Iestādē bērnu, kurš sasniedzis obligāto izglītības vecumu. Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļa pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma sniedz tam informāciju par brīvajām vietām citās Izglītības iestādēs.
19. Ja bērns ir iekļauts 1.klases izglītojamo sarakstā, likumiskā pārstāvja pienākums ir līdz augusta trešajai pirmdienai iesniegt Iestādē bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u vai veidlapa Nr.027/u) un, ja nepieciešams, valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā. Ja iesniegums iesniegts elektroniski, likumiskajam pārstāvim, ja nepieciešams, ir pienākums uzrādīt dokumentu oriģinālus.
20. Gadījumā, ja bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība nodrošina bērna uzņemšanu citā Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu