

2022.gada 21.decembrī
Olainē

Noteikumi Nr.NOT3/2022

Apstiprināti ar Olaines novada domes
2022.gada 21.decembra sēdes lēmumu
(17.prot., 4.p.)

Par bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk - Iestāde).
2. Bērna likumiskais pārstāvis – vecāki vai persona, kas īsteno bērna aizgādību vai aizbildnību, vai vecāku vai aizbildņu pilnvarota persona (turpmāk – likumiskais pārstāvis) piesaka bērnu pamatizglītības ieguves uzsākšanai 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi, vienā Iestādē, norādot vēlamu izglītības programmu.
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk no noteikumu 2.punktā minētā vecuma sasniegšanas. Šādos gadījumos bērna likumiskais pārstāvis iesniegumam pievieno ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
4. Iestāde reģistrē bērnus ar speciālajām vajadzībām saskaņā ar šiem noteikumiem atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. Iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē iesniegšana un reģistrēšana

5. Iestāde reģistrē iesniegumus bērnu uzņemšanai 1.klasē nākamajam mācību gadam kārtējā kalendārā gada ietvaros: no februāra pirmās darba dienas plkst.8:00 līdz marta otrās piektdienas 16:00 – Iestāžu īstenotajās pamatizglītības programmās.

6. Likumiskais pārstāvis iesniedz Iestādē iesniegumu (Pielikums Nr.1) bērna reģistrēšanai 1. klasē personīgi vai elektroniski.
7. Iesniegumu, kas elektroniski iesniegts pirms noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, Iestāde neregistrē. Par noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.
8. Likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedz personīgi sev vēlamajā izglītības iestādē:
 - 8.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienībā Olaines sākumskolā – Meža iela 2, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.;
 - 8.2. Olaines 1. vidusskolā – Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines nov.;
 - 8.3. Olaines 2. vidusskolā – Skolas iela 1, Olaine, Olaines nov.
9. Iesniedzot iesniegumu personīgi, likumiskais pārstāvis uzrāda:
 - 9.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 9.2. bērna dzimšanas apliecību;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā aizbildnību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
10. Iesniedzot iesniegumu elektroniski, likumiskais pārstāvis uz Iestādes elektroniskā pasta adresi nosūta iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, un laika zīmogu:
 - 10.1. Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola – sakumskola@o1vsk.lv;
 - 10.2. Olaines 1. vidusskola – olaines1vsk@olaine.lv;
 - 10.3. Olaines 2. vidusskola – olaines2vsk@olaine.lv.
11. Iestāde informē likumisko pārstāvi vienas darba dienas laikā elektroniski par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu.
12. Iestāde reģistrē iesniegumus hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un laiku (Pielikums Nr.2). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām ir saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tos reģistrē pamīšus, kā pirmo reģistrējot elektroniski iesniegto iesniegumu.
13. Likumiskais pārstāvis drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegto iesniegumu anulē.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Iestāde līdz katra gada marta otrās piektdienas plkst.16:00 atbilstoši Olaines novada domes noteiktajam 1.klašu izglītojamo skaitam reģistrē bērnus nākamajam mācību gadam, ievērojot šādu prioritāro secību:
 - 14.1. bērns konkrētajā Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis(-li), māsa(-as) vai, ja bērnam nodibināta aizbildnība, aizgādība, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.3. likumiskais pārstāvis ir konkrētās iestādes pedagogs;
 - 14.4. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.5. pārējie bērni – iesniegumu reģistrēšanas secībā.
15. Iestāde, kura saņēmusi iesniegumu par bērnu uzņemšanu 1.klasē pēc noteikumu 5. punktā noteiktā termiņa, var iekļaut izglītojamo sarakstā iesniegumu reģistrēšanas secībā, neievērojot noteikto prioritāro secību, ja Iestādes 1.klasē ir brīvas vietas.
16. Iestādes direktors līdz marta trešajai piektdienai sadarbībā ar Pašvaldības dzimtsarakstu nodaļu pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresi un radniecības atbilstību Fizisko personu reģistra datiem.
17. Par atteikumu iekļaut bērnu izglītojamo sarakstā vai uzņemt Iestādē iestādes direktors sniedz rakstisku atbildi likumiskajam pārstāvim desmit darba dienu laikā pēc noteikumu 5.punktā noteiktā termiņa, norādot atteikuma pamatojumu.
18. Iestādes direktors rakstiski informē Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļu par atteikumu uzņemt Iestādē bērnu, kurš sasniedz obligāto izglītības vecumu. Pašvaldības izglītības un kultūras nodaļa pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma sniedz tam informāciju par brīvajām vietām citās Izglītības iestādēs.
19. Ja bērns ir iekļauts 1.klases izglītojamo sarakstā, likumiskā pārstāvja pienākums ir līdz augusta trešajai pirmdienai iesniegt Iestādē bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u vai veidlapa Nr.027/u) un, ja nepieciešams, valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā. Ja iesniegums iesniegts elektroniski, likumiskajam pārstāvim, ja nepieciešams, ir pienākums uzrādīt dokumentu oriģinālus.
20. Gadījumā, ja bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība nodrošina bērna uzņemšanu citā Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka

deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods:

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola

Olaines 1. vidusskola

Olaines 2. vidusskola

(atzīmēt tikai vienu)

pamatizglītības programmā (21011111)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna

deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Priekšrocības:

bērns konkrētajā Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērns un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Olaines Pašvaldības administratīvajā teritorijā

konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis(-ļi), māsa(-as) vai, ja bērnam nodibināta aizbildnība, ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā

likumiskais pārstāvis ir konkrētās iestādes pedagogs

bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņēmu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas līdz marta ceturtajai piektdienai.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

Ar Olaines novada domes 2022. gada 21. decembra noteikumiem Nr. NOT3/2022 "Par bērnu reģistrācijas kārtību 1. klasē Olaines novada pašvaldības izglītības iestādēs" saturu esmu iepazinies(usies).

Datums _____

Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

A. Bergs

_____skolas 20__./20__ . m. g. 1. klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

(izglītības programmas nosaukums)

N.p. k	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības*				Saņemšanas veids	
				Datums	Laiks	14.1	14.2	14.3	14.4	Klātienē	Elektroniski

* - Priekšrocības atbilstoši noteikumu 13.punktam

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs